

05 октября 2016 года
Приказ № 0510/03

ПРАВИЛА
предоставления и использования системы интернет-банкинга
для физических лиц в
КБ «Новый Век» (ООО)

Москва

2016 год

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭД	5
5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БАНКОМ ЭД КЛИЕНТА, СОДЕРЖАЩИХ РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	5
6. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	6
8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	8
10. ФОРС-МАЖОР	8
11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ	9
13. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ	9
14. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	10
15. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ И РЕКВИЗИТОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА ...	11
16. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ КОМПРОМЕТАЦИИ И УТРАТЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ПАРОЛЯ	11
17. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	11
18. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОДЛИННОСТЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	12

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ КЛИЕНТА

Приложение 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

Приложение 3. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

Приложение 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

Приложение 5. УВЕДОМЛЕНИЕ О КОМПРОМЕТАЦИИ

Приложение 6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОЧЕГО МЕСТА КЛИЕНТА

Приложение 7. ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк	КБ «Новый век» (ООО)
Клиент	Физическое лицо, заключившее с Банком Договор банковского счета
Ключ	Общее название пары взаимосвязанных между собой
Компрометация	Утрата доверия к тому, что используемые сведения и средства для осуществления работы в СИБ недоступны третьим лицам, либо их утеря вследствие программно-аппаратного сбоя. К событиям, связанным с Компрометацией, относятся в том числе: 1) утеря (хищение) устройства, с которого осуществляется доступ в СИБ, Средства получения ЭП; 2) временный доступ третьих лиц к СИБ; 3) иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к СИБ третьих лиц.
Договор присоединения	Договор между Банком и Клиентом, заключаемый путем подписания Заявления о присоединении к Правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга (Приложение 3 к настоящим Правилам)
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
Электронные документы	Распоряжение Клиента на перевод денежных средств и/или электронных денежных средств, оформленное в рамках применяемых форм безналичных расчетов, иные документы, перечисленные в Приложении 2 к настоящим Правилам, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанные простой электронной подписью и имеющие равную юридическую силу с аналогичными документами на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента
Простая электронная подпись	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом
Рабочее место Клиента	Комплекс технических и программных средств Клиента, обеспечивающий подготовку, редактирование, подписание, отправку, поиск, получение и печать электронных документов и справочной информации при взаимодействии с Банком.
Система интернет банкинга (СИБ)	Совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующая электронный документооборот между Банком и Клиентом. Интернет адрес для работы Клиента в СИБ: https://ibank2.newbank.ru .
Средство получения ключа ЭП	Модули идентификации абонента мобильной связи (например, SIM карты), обслуживающие номера телефонов, зарегистрированные в Банке для отправки на них SMS-сообщений, содержащих одноразовые пароли, используемые в качестве Ключей ЭП, а также мобильные устройства (мобильные телефоны, смартфоны, USB модемы и иные устройства, поддерживающие стандарты сотовой связи), в которых они (модули идентификации) используются
Счет	Текущий счет Клиента, открытый на основании Договора банковского счета.
Стороны	Банк и Клиент.
Тарифы	Утвержденный в установленном порядке документ, который предусматривает размер и порядок взимания комиссий и вознаграждений Банком

Сервис оповещения

Услуга Банка по отправке SMS-сообщений и/или сообщений посредством электронной почты на указанные Клиентом номера мобильных телефонов и/или адреса электронной почты, содержащие одноразовые пароли (ключи ЭП), а также сведения о поступлении в Банк и исполнении электронных документов с использованием СИБ, другие уведомления, связанные с работой в СИБ.

Фэйшинг

Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей — логинам и паролям. Это достигается путём проведения массовых рассылок электронных писем от имени популярных брендов, а также личных сообщений внутри различных сервисов, например, от имени банков или внутри социальных сетей. В письме часто содержится прямая ссылка на сайт, внешне неотличимый от настоящего, либо на сайт с редиректом. После того, как пользователь попадает на поддельную страницу, мошенники пытаются различными психологическими приёмами побудить пользователя ввести на поддельной странице свои логин и пароль, которые он использует для доступа к определённому сайту, что позволяет мошенникам получить доступ к аккаунтам и банковским счетам

2. СОКРАЩЕНИЯ

ПО	программное обеспечение
СИБ	система интернет-банкинга ООО КБ «Новый Век» для физических лиц
ЭП	простая электронная подпись
ЭД	электронный документ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила определяют порядок:

- использования Клиентом СИБ, при этом Клиент принимает порядок и условия электронного
- документооборота путем присоединения к настоящим Правилам в целом;
- предоставления Банком Клиенту комплекса услуг по расчетному обслуживанию с использованием СИБ;
- обмена между Банком и Клиентом в электронном виде документами.

3.2. Текст настоящих Правил публикуется на сайте Банка по адресу: <https://ibank2.newbank.ru/>. По запросу Клиента текст Правил может быть предоставлен Клиенту на бумажном носителе или в электронном виде.

3.3. Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

3.4. Обслуживание Клиентов при помощи СИБ осуществляется Банком на основании Договора присоединения.

3.5. Условия настоящих Правил могут быть приняты Клиентом не иначе, как в целом.

3.6. Клиенты, заключившие Договор присоединения на условиях настоящих Правил, принимают на себя все обязательства предусмотренные Правилами, равно как и Банк принимает на себя все обязательства предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При помощи СИБ передаются ЭД, перечень которых определен в Приложении 2 к настоящим Правилам. Иные документы должны изготавливаться только на бумажных носителях.

3.8. Услуги по настоящим Правилам предоставляются Банком в соответствии с утвержденными Тарифами Банка.

3.9. Информационное взаимодействие при использовании СИБ осуществляется по каналам общедоступной сети Интернет через веб-ресурс <https://ibank2.newbank.ru/client.html>.

3.10. В СИБ используется программное обеспечение для электронного банкинга – система «iBank 2» компании «БИФИТ» (www.bifit.com), работающая через веб-браузер на рабочем месте Клиента.

3.11. Для обеспечения безопасности информации и сохранности денежных средств в СИБ применяются

следующие защитные меры:

- использование защищенного SSL соединения для обеспечения конфиденциальности и целостности ЭД,
- другой информации, в том числе необходимой для осуществления доступа в СИБ, при их передаче по каналам
- связи общего пользования между Рабочим местом Клиента и СИБ;
- парольная защита для доступа в СИБ для защиты от несанкционированного доступа;
- защита от фишинга для обеспечения конфиденциальности и целостности вводимой информации в СИБ;
- применение Сервиса оповещения для отправки SMS-сообщений с одноразовыми паролями, используемыми в качестве ключей ЭП в соответствии с разделом 4 настоящих Правил для подтверждения авторства и обеспечения юридической значимости ЭД, а также для отправки уведомлений о движении денежных средств по счету;
- другие меры.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭД

4.1. В качестве методов формирования и проверки ЭП используются методы, реализованные в СИБ и основанные на применении одноразовых паролей, выступающих в качестве одноразовых ключей ЭП.

4.2. Для формирования ЭП под каждым отдельным ЭД Клиент использует отдельный одноразовый ключ ЭП.

4.3. Одноразовый ключ ЭП Клиент получает в отправляемом Банком SMS-сообщении посредством Сервиса оповещения на номер Клиента, зарегистрированный в СИБ на основании Заявления о присоединении к «Правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга для физических лиц», Приложение 3.

4.4. Формирование и проверка ЭП производятся средствами СИБ при вводе Клиентом одноразового ключа ЭП, полученного им для конкретного ЭД.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БАНКОМ ЭД КЛИЕНТА, СОДЕРЖАЩИХ РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Прием ЭД Клиента, содержащих распоряжение на перевод денежных средств осуществляется Банком в рабочие дни круглосуточно, по выходным и праздничным дням – с ограничениями на время проведения технических работ.

5.2. Процедуры приема к исполнению ЭД Клиента, содержащих распоряжение на перевод денежных средств, включают:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности ЭД;
- структурный контроль ЭД;
- контроль достаточности денежных средств.

5.3. Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме к исполнению ЭД осуществляется Банком посредством проверки ЭП.

5.4. Контроль целостности ЭД осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов ЭД.

5.5. Регистрация ЭД осуществляется СИБ, с указанием даты поступления ЭД.

5.6. Структурный контроль ЭД осуществляется Банком посредством проверки установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах ЭД.

5.7. Контроль значений реквизитов ЭД осуществляется посредством проверки в порядке, установленном Банком, с учетом требований законодательства, значений реквизитов ЭД, их допустимости и соответствия.

5.8. ЭД, переданные Клиентом в Банк в рабочие дни в операционное время, установленное Банком, регистрируются текущей датой. ЭД, переданные в рабочие дни во внеоперационное время и в выходные (праздничные) дни, регистрируются Банком датой следующего рабочего дня. Время операционного обслуживания размещено на сайте Банка www.newbank.ru.

5.9. Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком однократно при приеме к исполнению каждого ЭД.

5.10. При недостаточности денежных средств, находящихся на Счете Клиента, Банк не принимает ЭД

Клиента к исполнению.

5.11. Достаточность денежных средств на Счете определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало дня, и с учетом:

- сумм денежных средств, списанных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм наличных денежных средств, выданных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм денежных средств, подлежащих списанию со Счета на основании распоряжений и ЭД, принятых к исполнению и не исполненных до определения достаточности денежных средств на Счете.

5.11.1. В случаях, предусмотренных договором банковского счета, достаточность денежных средств на Счете определяется с учетом сумм кредита, предоставляемого Банком в соответствии с договором при недостаточности денежных средств на Счете (овердрафт).

5.12. При положительном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронном виде о приеме ЭД к исполнению с указанием информации, позволяющей отправителю распоряжения идентифицировать ЭД и дату приема его к исполнению.

5.13. При отрицательном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк не принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронном виде об аннулировании ЭД с указанием информации, позволяющей отправителю распоряжения идентифицировать аннулируемый ЭД, дату его аннулирования, а также причину аннулирования.

5.14. В случаях поступления в Банк информации об отсутствии возможности осуществить передачу к исполнению ЭД, содержащих распоряжение на перевод денежных средств, и в случае подтверждения этой информации посредством телефонной или факсимильной связи с Клиентом прием распоряжений по переводу денежных средств на бумажном носителе или отчуждаемом машинном носителе информации осуществляется в соответствии с договором банковского счета.

6. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

6.1. Стороны признают используемые ими в целях настоящих Правил системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а меры и средства защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и ЭП, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, обеспечения конфиденциальности и целостности, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД.

6.2. Передаваемые Клиентом ЭД посредством СИБ, заверенные ЭП Клиента, признаются Сторонами как подлинные, эквивалентные соответствующим документам на бумажном носителе, подписанными собственноручно Клиентом, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках настоящих Правил, если проверка ЭП, проведенная в соответствии с условиями, определенными разделом 4 настоящих Правил, дала положительный результат и подтвердила, что ЭП сформирована с использованием ключа ЭП Клиента.

6.3. Признание ЭП и (или) подписанного ею ЭД не имеющими юридической силы только на основании того, что такая ЭП создана не собственноручно, а с использованием средств для создания ЭП в СИБ, является недопустимым.

6.4. В качестве единой шкалы времени при работе с СИБ является московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

6.5. Клиент признает, что ЭД, направляемые по СИБ, а также журналы учета электронных документов, ведущиеся в СИБ, могут быть представлены Банком в качестве доказательств в суде в случае рассмотрения споров.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Обязанности Клиента

7.1.1 Соблюдать требования и условия использования СИБ в соответствии с настоящими Правилами.

7.1.2. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования Рабочего места клиента, контролировать сохранность, конфиденциальность ключей ЭП, паролей и не допускать к ним.

7.1.3. Передавать в Банк должным образом оформленные ЭД, контролировать выписки по счетам и статусы ЭД, направленных в Банк, и регулярно осуществлять вход в СИБ для получения сведений об изменениях, внесенных в документы, указанные в пункте 7.4.4 настоящих Правил.

7.1.4. Соблюдать Порядок обеспечения информационной безопасности Рабочего места Клиента (Приложение 6 к настоящим Правилам).

7.1.5. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями нормативных актов в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.1.6. Обеспечить правильность и достоверность передаваемой информации.

7.2. Права Клиента

7.2.1. Осуществлять документооборот с Банком с использованием СИБ в соответствии с настоящими Правилами.

7.2.2. Отправлять в Банк посредством СИБ ЭД в соответствии с другими соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими соглашениями, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.2.3. Обращаться в Банк за консультацией по телефону службы поддержки СИБ (контактная информация размещена на сайте Банка www.newbank.ru).

7.2.4. Расторгнуть Договор присоединения в соответствии с разделом 13 настоящих Правил.

7.2.5. Банк оставляет за собой право не предоставлять клиенту, открывающему счет, право обслуживания с использованием СИБ к счету в течение 3 месяцев с даты его открытия.

7.3. Обязанности Банка

7.3.1. Произвести предусмотренные Правилами действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с СИБ.

7.3.2. Обеспечить осуществление электронного документооборота с Клиентом с использованием СИБ в соответствии с настоящими Правилами.

7.3.3. Обеспечить конфиденциальность и безопасность информации о Счете (Счетах) Клиента и операциям по нему (ним) со стороны Банка.

7.3.4. Соблюдать предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принципы и правила обработки персональных данных, получаемых от Клиента в целях исполнения настоящих Правил, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также выполнять требования к их защите в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона.

7.3.5. Не принимать к исполнению ЭД, если они подписаны некорректными ЭП Клиента или сформированы после получения Банком уведомления о Компрометации в порядке, предусмотренном в разделе 16 настоящих Правил.

7.3.6. Осуществлять консультирование Клиента по вопросам работы в СИБ.

7.3.7. Сообщить Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа в СИБ, если это затрагивало интересы Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения факта несанкционированного доступа. Данное сообщение направляется Клиенту по СИБ или с использованием других средств связи по реквизитам и контактной информацией, предоставляемой Клиентом в процессе исполнения настоящих Правил.

7.4. Права Банка

7.4.1. Отказывать Клиенту в приеме ЭД и совершении операции по Счету, если при осуществлении внутреннего контроля согласно действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов Банка России у Банка возникают подозрения, что перевод денежных средств осуществляется Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Банк отказывает Клиенту в исполнении ЭД после направления Клиенту предварительного предупреждения (уведомления), в том числе с использованием СИБ.

7.4.2. Не исполнять полученные от Клиента ЭД в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, Договором(ами) банковского счета, другими соглашениями Сторон, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, определяющими порядок и правила осуществления переводов денежных средств. Возврат (аннулирование) неисполненных ЭД осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который возникло основание для возврата (аннулирования) ЭД.

7.4.3. Приостановить обслуживание Клиента с использованием СИБ:

- при несоблюдении Клиентом настоящих Правил, в том числе по оплате услуг и возмещение расходов Банка

в течение 1 (одного) месяца (в том числе при невозможности списания средств в связи с приостановлением расходных операций по счету или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента);

- - при возникновении разногласий и конфликтных ситуаций, возникших в рамках настоящих Правил;
- для выполнения неотложных аварийных и ремонтно-восстановительных работ, связанных с обслуживанием СИБ, с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.

В период приостановки предоставления услуги, связанной с эксплуатацией СИБ, Клиент оформляет и направляет в Банк распоряжения на перевод денежных средств и иные документы в порядке, предусмотренном Договором(-ами) банковского/их счета(-ов) и соглашениями, заключенными между Сторонами.

7.4.4. В одностороннем порядке изменять:

- Тарифы;
- Правила;
- Порядок и график обслуживания Клиента, включая график работы Банка, операционное время и операционный день Банка, условия приема и проверки ЭД (в том числе по исполнению распоряжений на перевод электронных денежных средств).

7.4.5. Информация об изменениях Тарифов и Правил доводится до Клиента за 10 (десять) календарных дней, о других изменениях, указанных в пункте 7.4.4 настоящих Правил, – за 5 (пять) календарных дней до даты их введения в действие одним из следующих путей:

- размещения информационного сообщения на официальном сайте Банка www.newbank.ru,
- рассылкой сообщений через СИБ,
- размещения информации на информационном стенде в помещении Банка.

Дополнительно указанная информация может доводиться до сведения Клиента любым иным способом по усмотрению Банка.

7.4.6. Если при осуществлении внутреннего контроля согласно действующего законодательства Российской Федерации у Банка возникают подозрения, что операция по Счёту осуществляется Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов полученных преступным путем, или финансирования терроризма и расчётный документ, на основании которого она совершается, передан в БАНК с использованием системы СИБ, БАНК отказывает КЛИЕНТУ в приеме распоряжения на проведение операции по счету посредством использования СИБ после направления КЛИЕНТУ предварительного предупреждения.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Оплата услуг Банка, связанных с установкой и эксплуатацией Клиентом СИБ, осуществляется Клиентом в соответствии с Тарифами, действующими на дату оплаты.

8.2. Заключив Договор присоединения, Клиент тем самым предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком без дополнительных распоряжений со счета (счетов) Клиента, открытого (открытых) в Банке, плату за использование СИБ, иные комиссии и неустойки в случаях, порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Тарифами Банка, действующими на дату оплаты.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий и принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами, действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых Банку сведений в целях исполнения настоящих Правил.

9.3. Банк не несет ответственность за задержку и/или искажение ЭД, SMS(E-mail)-сообщений, возникающие по не зависящим от Банка причинам в телефонных или иных сетях передачи данных и находящихся вне компетенции Банка, а также вследствие выхода из строя технических средств и программного обеспечения, применяемых Клиентом для работы в СИБ.

9.4. Банк не несет ответственность за использование Ключей и паролей, используемых Клиентом в СИБ, третьими лицами, а также возникшие вследствие такого использования убытки Клиента.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по настоящим Правилам, и которые Сторона не могла предвидеть и/или предотвратить разумными мерами.

10.2. Уведомление в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы должно быть направлено соответствующей Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

10.3. Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения убытков, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Циркулирующая в СИБ информация Клиента и Банка, определенная ст. 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 “О банках и банковской деятельности”, персональные данные, идентификационные параметры, регистрационные номера, пароли и ключи обеих Сторон, используемые для разграничения доступа, передачи и защиты передаваемой информации, а также материалы работы согласительной экспертной комиссии по разбору конфликтных ситуаций относятся к информации ограниченного доступа и распространения.

Указанная информация не подлежит разглашению Банком и Клиентом (передаче третьему лицу) ни при каких обстоятельствах, кроме установленного законодательством Российской Федерации порядка.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Рассмотрение споров и разногласий, касающихся подлинности ЭД и принадлежности ЭП, возникших в рамках настоящих Правил, разрешаются Экспертной комиссией в соответствии с разделом 18 настоящих Правил.

12.2. В случае несогласия Стороны с решением Экспертной комиссии, спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации.

12.3. Все иные разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящих Правил и обмене ЭД, разрешаются путем переговоров. При этом Сторона, получившая претензию другой Стороны, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии, в случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации.

13. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

13.1. Договор присоединения считается заключенным с даты получения (регистрации) Банком подписанного Клиентом Заявления о присоединении (Приложение 3 к настоящим Правилам).

13.2. Обслуживание Клиента в СИБ начинается после проведения регистрации Клиента в СИБ в соответствии с разделом 14 настоящих Правил.

13.3. Договор присоединения расторгается в следующих случаях:

- в связи с прекращением деятельности одной из Сторон;
- в связи с закрытием всех Счетов Клиента, подключенных к СИБ, при этом датой расторжения Договора присоединения будет считаться день закрытия последнего Счета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор присоединения в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон:

13.4.1. Банком при нарушении Клиентом любого из условий настоящих Правил, при этом Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого расторжения Договора присоединения путем направления Клиенту письменного уведомления. Обязательства Банка считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении.

13.4.2. В случае расторжения Договора присоединения по инициативе Клиента, последний обязан обратиться в Банк и написать Заявление о расторжении Договора присоединения (Приложение 7 к настоящим Правилам). С даты указанной Клиентом в заявлении прекращается обмен ЭД между

Банком и Клиентом.

13.5. Прекращение действия Договора присоединения не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, которыми Банк и Клиент обменивались до прекращения действия Договора присоединения.

14. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

14.1. Для подключения к СИБ Клиент самостоятельно организывает Рабочее место в соответствии с Требованиями к программно-техническим средствам Клиента (Приложение 1 к настоящим Правилам).

14.2. Регистрация Клиента в СИБ производится Банком или самостоятельно Клиентом, а также после оформления и передачи в Банк Заявления о присоединении к Правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга для физических лиц по форме Приложения 3 к настоящим Правилам (далее – Заявление о присоединении).

14.3. Вариант регистрации Клиента Банком.

14.3.1. Для регистрации в СИБ Клиент лично обращается в Банк с документом, удостоверяющим личность, и оформленным в 2 (двух) экземплярах Заявлением о присоединении.

14.3.2. После подписания и регистрации Банком Заявления о присоединении, 1 (один) экземпляр Заявления о присоединении возвращается Клиенту.

14.3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении Клиенту отправляются со стороны Банка через Сервис оповещения (SMS-сообщения) логин и одноразовый пароль Клиента в СИБ.

14.3.4. Для завершения процесса регистрации Клиент в течение 10 (десяти) дней должен осуществить вход в СИБ с использованием предоставленных через Сервис оповещения (SMS-сообщениях) (п. 14.3.3 настоящих Правил) учетных данных и задать собственный долговременный пароль.

14.3.5. После задания Клиентом пароля, удовлетворяющего требованиям безопасности СИБ, процесс регистрации считается завершенным.

14.4. Вариант самостоятельной регистрации Клиента.

14.4.1. Регистрация Клиента в СИБ в этом случае производится путем **предварительной регистрации** Клиента в СИБ по ссылке https://ibank2.newbank.ru/web_banking и дальнейшей **окончательной регистрации** Банком Клиента.

14.4.2. Предварительная регистрация в СИБ проводится Клиентом в соответствии с документацией, размещенной на сайте Банка https://ibank2.newbank.ru/web_banking. При предварительной регистрации Клиент **самостоятельно** на Рабочем месте вводит в СИБ следующую **обязательную для заполнения** информацию о себе:

- Фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- номер мобильного телефона;
- адрес E-mail;

14.4.3. Клиент обязан обеспечить правильность и достоверность информации, предоставляемой в Банк в соответствии с п. 14.4.2 настоящих Правил, а также ее соответствие сведениям, указанным в Заявлении о присоединении.

14.4.4. Логин пользователя генерируется и предоставляется Клиенту автоматически в процессе предварительной регистрации через Сервис оповещения (SMS-сообщения).

14.4.5. Пароль в процессе предварительной регистрации задается Клиентом самостоятельно.

14.4.6. После получения Клиентом через Сервис Оповещения (SMS-сообщения) автоматически сгенерированного логина, процесс предварительной регистрации считается завершенным.

14.4.7. Предварительная регистрация в СИБ может быть осуществлена Клиентом как до, так и после предоставления в Банк Заявления о присоединении.

14.4.8. Окончательная регистрация Клиента в СИБ осуществляется Банком в течение 2 (двух) рабочих дней при наличии оформленного Заявления о присоединении и проведенной предварительной регистрации Клиентом в СИБ. Заявление о присоединении предоставляется Клиентом в Банк в 2 (двух) экземплярах. После подписания и регистрации Банком Заявления о присоединении, один экземпляр заявления возвращается Клиенту.

14.5. Банк имеет право не принимать к исполнению Заявление о присоединении Клиента, заполненное неразборчиво, содержащее ошибки или не полностью заполненное.

14.6. До начала регистрации в СИБ Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами и приложениями к ним (в частности, с Порядком обеспечения информационной безопасности Рабочего места – Приложение 6 к настоящим Правилам), с предоставляемой Банком документацией к СИБ и

руководствоваться указанными документами в процессе работы в СИБ.

15. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ И РЕКВИЗИТОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

15.1. В случае изменения персональных данных Клиента (ФИО, паспортные данные, адреса и другое) Клиент предоставляет в Банк необходимые документы для возможности осуществления расчетного обслуживания в соответствии с Договором(ами) банковского счета и законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в СИБ осуществляется со стороны Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых документов, но не позднее 1-ой операции по счету.

15.2. При необходимости изменения параметров, используемых для Сервиса оповещения (номер телефона и E-mail), подключения / отключения счетов Клиент заполняет соответствующие поля в Заявлении на изменение параметров Клиента в СИБ для физических лиц (Приложение 4 к настоящим Правилам) и передает его на бумажном носителе в Банк. Банк вносит изменения в СИБ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления указанного заявления.

15.3. Для исключения ошибок обработки ЭД Клиент должен заблаговременно направить в Банк все подписанные ЭД, а непосредственно перед началом периода ввода в действие новых параметров подключения получить из Банка подготовленные в его адрес ЭД.

16. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ КОМПРОМЕТАЦИИ И УТРАТЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ПАРОЛЯ

16.1. Действия Клиента в случае Компрометации информации, необходимой для осуществления работы в СИБ (пароли, ключи ЭП и др.), а также при выявлении признаков несанкционированного использования неуполномоченными лицами СИБ (в том числе несанкционированного перевода или попытки перевода денежных средств со счета, использование СИБ без согласия Клиента) и/или Средства получения ключа ЭП:

16.1.1. Решение о наступлении событий, относящихся к Компрометации, принимает Клиент.

16.1.2. Работа в СИБ должна быть приостановлена Клиентом немедленно после обнаружения факта Компрометации.

16.1.3. В случае принятия решения о Компрометации Клиент незамедлительно должен уведомить Банк по телефону службу поддержки СИБ (контактная информация размещена на сайте Банка www.newbank.ru) о факте Компрометации, сообщив кодовое слово. Получив предварительное сообщение по телефону о Компрометации, Банк немедленно приостанавливает обработку ЭД и блокирует доступ Клиента в СИБ.

16.1.4. В случае осуществления несанкционированного перевода денежных средств со счета Клиенту рекомендуется оперативно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств, а также провести мероприятия в соответствии с размещенной на сайте Банка www.newbank.ru информацией о действиях Клиента при выявлении хищения денежных средств в системах дистанционного банковского обслуживания.

16.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой предварительного сообщения по телефону о Компрометации, Клиент должен предоставить в подразделение Банка по месту обслуживания на бумажном носителе Уведомление о компрометации по форме Приложения 5 к настоящим Правилам.

16.2. В случае утраты без признаков Компрометации долговременного пароля, используемого для доступа Клиентом в СИБ, Клиенту необходимо обратиться по телефону в службу поддержки СИБ (контактная информация размещена на сайте Банка www.newbank.ru), сообщив **кодовое слово**, или прибыть в офис Банка с документом, удостоверяющим личность. В течении 1 (одного) рабочего дня с момента обращения Клиента в Банк (по телефону или лично) на номер мобильного телефона, зарегистрированного в СИБ, будет отправлено SMS-сообщение, содержащее одноразовый пароль для доступа в СИБ. Клиент в течение 10 (десяти) дней должен осуществить вход в СИБ с использованием предоставленного в SMS-сообщении пароля и задать собственный долговременный пароль.

17. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

17.1. Настоящий раздел определяет общий порядок электронного документооборота с использованием СИБ.

Подробная информация о работе с ЭД в СИБ приводится в **документации**, размещенной на сайте Банка и/или передаваемой Клиенту.

17.2. Подготовка и обмен ЭД Клиентом в СИБ осуществляется на web-ресурсе Банка <https://ibank2.newbank.ru/webbanking>, при этом требуется наличие постоянного подключения к сети Интернет.

17.3. Через СИБ передаются ЭД, указанные в Приложении 2 настоящих Правил.

17.4. Порядок формирования, заполнения, подписания и представления в Банк ЭД должен, помимо требований установленных в Правилах, отвечать требованиям и условиям того договора, заключенного между Клиентом и Банком, во исполнение которого ЭД Клиента представляются в Банк, в том числе с соблюдения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

17.5. Банк осуществляет прием ЭД в СИБ круглосуточно. При невозможности создания ЭД или подписания его ЭП в СИБ, Клиент вправе направить в Банк документ на бумажном носителе в порядке, установленном для соответствующего типа документов.

17.6. При сохранении ЭД он автоматически размещается на сервере СИБ (на стороне Банка), однако до подписания Клиентом юридической силы не имеет (находится в статусе «Новый»). Клиент имеет возможность ознакомиться с созданным ЭД, а также вправе отклонить (не подписывать) и удалить созданный документ до подписания.

17.7. Не подписанные или не прошедшие проверку ЭП ЭД к дальнейшей обработке не принимаются.

17.8. Об отказе в исполнении ЭД Банк информирует Клиента путем изменения статуса ЭД в СИБ на «Отвергнут».

При этом Банк вправе не объяснять Клиенту причины отказа исполнения ЭД.

17.9. Банк не осуществляет контроль за содержанием в ЭД информации, указанной Клиентом в полях «Номер телефона», «Номер договора», «Номер лицевого счета» и в иных подобных полях. Контроль за содержанием поля «Сумма платежа» Банк осуществляет исключительно с целью проверки достаточности денежных средств на Счете Клиента для осуществления перевода денежных средств. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Банком ЭД Клиента, составленного с ошибками в информации, содержащейся в полях ЭД. В случае перевода денежных средств по ошибочным реквизитам или ошибочного перевода денежных средств в излишнем объеме Клиент самостоятельно принимает меры по возврату денежных средств от получателя.

17.10. ЭД, содержащий распоряжение на перевод денежных средств, прошедший проверку ЭП и иные проверки в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, принимается к исполнению.

17.11. Об исполнении ЭД Банк информирует Клиента путем изменения статуса ЭД в СИБ на «Исполнен».

17.12. Клиент не вправе отменить исполненный Банком ЭД.

17.13. Переданные в Банк ЭД Клиента, в т.ч. составленные в свободном формате, не требуют представления Клиентом в Банк их версий на бумажном носителе, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

17.14. Банк осуществляет хранение всех ЭД, полученных от Клиента и переданных Клиенту. Хранение ЭД осуществляется Банком в течение пяти лет с момента их получения.

17.15. Порядок и сроки хранения Клиентом ЭД Правилами не регулируются, при этом Клиенту рекомендуется организовать такое хранение.

17.16. ЭД Банка могут быть получены Клиентом только в процессе соединения Клиента с Банком с использованием СИБ. Надлежащей отправкой Клиенту ЭД Банка считается загрузка ЭД Банка в СИБ, а датой отправки – дата загрузки.

18. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОДЛИННОСТЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.1. В случае возникновения, конфликтные ситуации между Клиентом и Банком по поводу авторства и неизменности содержания электронных документов рассматриваются Экспертной комиссией (далее – Комиссия). Процедура рассмотрения спора состоит из следующих этапов:

- предъявление Клиентом претензии Банку;
- формирование Комиссии для рассмотрения спора;
- разрешение Комиссией спора по существу.

18.2. Претензия предъявляется Клиентом в письменной форме путем официального вручения под расписку Банку или заказным письмом с уведомлением о вручении.

18.3. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии информирует в письменной

форме Клиента о результатах ее рассмотрения.

18.4. Если Клиент не согласен с представленными Банком объяснениями, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о несогласии сформировать Комиссию для рассмотрения и разрешения спора по существу.

18.5. В состав Комиссии включаются представители Банка и Клиента. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты, в частности, представители компании - разработчика системы «iBank 2». Максимальное количество членов Комиссии не должно превышать 6 (шести) человек.

18.6. Полномочия представителей Сторон для участия в Комиссии должны подтверждаться оформленными надлежащим образом документами (приказы, доверенности и т.д.).

18.7. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что в случае если Клиентом в установленный п. 18.4 настоящих Правил срок не будут делегированы уполномоченные лица для участия в Комиссии, Комиссия формируется за счет представителей Банка, и при необходимости представителей компании - разработчика системы «iBank 2».

18.8. Заседание Комиссии проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее формирования.

18.9. При рассмотрении спора об авторстве и неизменности содержания электронного документа Комиссия устанавливает следующие факты:

- предмет спора Сторон;
- перечень ЭД, относящихся к предмету спора;
- принадлежность Клиенту ЭП для подписания ЭД.

18.10. При рассмотрении спора Комиссия использует следующие данные в качестве эталонных:

- данные имеющегося в Банке архива отправленных/принятых ЭД;
- одноразовые коды, используемые в качестве ЭП и отправляемые посредством SMS-сообщений;
- оригиналы заявлений Клиента для работы в СИБ.

18.11. Разрешение споров осуществляется на основании результатов проверки ЭП Клиента в спорном ЭД.

18.12. Комиссия проводит следующие мероприятия:

- экспертизу ЭД, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия с его счетом.
- экспертизу ЭП Клиента, период действия Средств получения ЭП, и установление их принадлежности Клиенту.
- экспертизу корректности ЭП Клиента в ЭД.
- экспертизу принадлежности и периода действия Ключа ЭП, которым подписан ЭД.

18.13. Заключение Комиссии оформляется письменно в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон – и подписывается всеми членами Комиссии.

18.14. Заключение Комиссии является окончательным, пересмотру во внесудебном порядке не подлежит и является обязательным для участвующих в рассмотрении спора Сторон.

ПРАВИЛА
предоставления и использования системы интернет-банкинга
для физических лиц в
КБ «Новый Век» (ООО)

СОГЛАСОВАНО:

№№ п/п	Наименование должности	Личная подпись	Фамилия, инициалы	Дата	Примечания
1.	Заместитель Председателя Правления		Е.Н. Пономарева		
2.	Заместитель Председателя Правления – Руководитель СВК		Я.В.Ионова		
3.	Советник Председателя Правления		Д.А. Шацкий		
4.	Главный бухгалтер		Л.М.Клементьева		
5.	Заместитель главного бухгалтера – начальник операционного управления		Г.Л.Гребенникова		
6.	Начальник отдела правового обеспечения		И.А. Лихачева		
7.	Руководитель службы информационной безопасности		С.В. Дулев		
8.	Начальник отдела финансового мониторинга		О.М. Чураева		