

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к «Банковским Правилам КБ «Новый век» о порядке открытия, закрытия и переоформления банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в валюте Российской Федерации и иностранных валютах»

**Документы, необходимые для открытия счета индивидуальному предпринимателю**

1. Сопроводительное письмо
2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004<sup>1</sup>.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика<sup>1</sup>.
4. Справка из Росстата о присвоении кодов статистики (ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ) (копия, заверенная надлежащим образом);
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (оригинал либо нотариально заверенная копия либо выписка, сформированная Банком на основании общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРИП)<sup>1</sup>.
6. Карточка с образцами подписей и оттиска печати (заверенная нотариально или Банком).
7. Приложение №2 к Правилам расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в КБ «Новый век» (ООО)
8. Приложение №1 Заявление о присоединении № к Правилам расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации (далее - РФ) порядке частной практикой в КБ «Новый век» (ООО)
9. Анкета Клиента – индивидуального предпринимателя.
10. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
11. Соответствующее разрешение на открытие счета Центрального (Национального и т.п.) банка страны, резидентом которой является Клиент (при необходимости)
12. Согласие на обработку персональных данных.
13. Опросный лист для Физического лица (Приложение №1)
14. **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ** (к Анкете Индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

<sup>1</sup> В Банк могут быть предоставлены копии указанных документов, заверенные нотариально либо подписью руководителя с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, а также оттиском печати организации. В случае если документ состоит из двух и более листов, он заверяется на каждом листе либо прошивается и заверяется вышеуказанным способом в месте сшива. При этом если копия была заверена нотариально, то в Банк обязательно представляется подлинник документа для ознакомления и установления соответствия копии.