

**Тарифы**  
**КБ "Новый век" (ООО) за услуги предоставляемые**  
**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям**

№	Наименование услуг	Тариф	Примечания
<b>1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в рублях РФ</b>			
1.1	Открытие накопительного, текущего, расчетного счета	Без комиссии	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.2	Открытие счета юридическому лицу, в отношении которого введена любая из процедур, применяемых в деле о банкротстве, или подано заявление в суд о признании юридического лица банкротом, или принято решение о ликвидации юридического лица	30000 руб.	Взимается в день открытия счета на основании письменного заявления Клиента.
1.3	Закрытие накопительного, текущего, расчетного счета	Без комиссии	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.4	Ведение текущего/расчетного счета	200 руб. в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Не взимаются комиссии в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
<b>2. Предоставление справок, документов, ответы на запросы по просьбе клиентов</b> <i>На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
2.1	Справка об оборотах по счету за период (за каждый календарный месяц)	100 руб.	Взимается в день выдачи справки (за каждый экземпляр).
2.2	Справки об остатках, требованиях к счету и об операциях или отсутствии операций по счету и др.	150 руб.	
2.3	Справки о наличии счетов	150 руб.	
2.4	Копии платежных поручений и других документов	50 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый лист).
2.5	Выдача расширенной выписки за период	250 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ).
<b>3. Оформление денежной чековой книжки</b> <i>На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
3.1	Оформление чековой книжки (50 листов)	300 руб.	В день выдачи чековой книжки
<b>4. Расчетно-кассовое обслуживание в рублях РФ</b>			
4.1	Зачисление на счета средств, поступивших безналичным путем	Без комиссии	
4.2	Внутрибанковские переводы, в том числе встречные платежи на счета физических и юридических лиц, а также в пользу Банка	Без комиссии	
4.3	Обязательные платежи в бюджеты и внебюджетные фонды	Без комиссии	
4.4	Внешние переводы (за платежный документ)	30 руб.	Взимается в последний рабочий день месяца.
4.5	Срочное исполнение платежей при согласовании с Банком - выбор рейса в составе рейсовой обработки МЦИ - платежи по системе БЭСП*	0,05% от суммы платежа min 100 руб., max 5000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента. *БЭСП – система банковских электронных срочных платежей.
4.6	Встречные платежи*	0,1% от суммы, превышающей входящий остаток на	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента. *Платеж, проведенный сверх входящего остатка на расчетном счете на начало

		начало дня min 100 руб., max 10000 руб.	операционного дня.
4.7	Прием и исполнение платежа после операционного времени (в пределах остатка по счету на начало операционного дня, по согласованию с Банком)	0,3% от суммы перевода min 200 руб., max 10000 руб.	Взимается в день совершения операции.
4.8	Изменение условий и аннулирование платежей, расчетных документов по системе «iBANK», при условии представления данного заявления до 15-00 текущего операционного дня	100 руб. за каждый платеж	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.9	Запросы по ранее исполненным платежам	1500 руб. за каждый платеж	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.10	Списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта по требованию сторонних кредитных организаций	1000 руб.	Взимается в день обращения Клиента на основании письменного заявления.

### **5. Инкассо**

*На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка*

5.1	Прием и отправка расчетных документов на инкассо	50 руб.	Взимается в день совершения операции за каждый документ.
5.2	Отзыв документов, ранее выставленных на инкассо в другие банки	200 руб.	Взимается в день оформления письма на отзыв за каждый документ.

### **6. Услуги, связанные с установкой и эксплуатацией системы «iBANK»**

6.1	Подключение к системе «iBank»	1500 руб.	Взимается в день получения ЭП (электронная подпись).
6.2	Настройка системы «iBank» (с помощью сотрудника Банка)	300 руб.	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.3	Предоставление доступа к системе «iBank2» с фиксированного IP-адреса, указанного Клиентом	1000 руб.	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.4	Внеплановая смена ключей в системе защиты информации по требованию Клиента на основании письменного запроса клиента (за исключением приобретения USB-токен «iBank2 Key»)	1000 руб.	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.5	Регистрация Просмотрового ключа ЭЦП (Без права подписи)	300 руб.	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.6	Ежемесячное обслуживание	500 руб. в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Не взимаются комиссии в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.

### **7. Операции с наличными денежными средствами**

*Денежные средства выдаются Банком после предоставления подтверждающих документов. В случае непредоставления подтверждающих документов Банк вправе отказать Клиенту в выдаче денежных средств*

7.1	Выдача наличных денежных средств со счета (по предварительной заявке за один рабочий день)		Взимается в день совершения операции.
	на выплату заработной платы и выплаты социального характера (кроме выплат пенсий, пособий и страховых возмещений)	0,1% от суммы	
	на прочие нужды (в день) - до 100000 рублей - от 100001 - 500000 рублей - свыше 500001 рублей	0,5% от суммы 3,0% от суммы 7,0% от суммы	
7.2	Прием и зачисление наличных денежных средств на счет		Взимается в день совершения операции. *Не взимается для зачисления на накопительный счет; при возврате неполученной заработной платы на расчетный счет.
	- в банкнотах*	0,3% от суммы	
	- в металлической монете	10% от суммы	
7.3	Прием денежных знаков Банка России, вызывающих сомнение в их подлинности, для направления на экспертизу	Без комиссии	
7.4	Инкассация, доставка наличных денежных средств	По соглашению	Взимание комиссии устанавливается

		сторон	договором.
<b>8. Аккредитивы в рублях РФ</b>			
8.1	Открытие отзывного или безотзывного аккредитива	0,1% от суммы платежа	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
8.2	Внесение изменений, аннуляция аккредитива	1000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
8.3	Платеж по аккредитиву и/или прием и отсылка документов	0,2% от суммы платежа	
8.4	Авизование аккредитива	1500 руб.	
<b>9. Гарантийные операции</b>			
<i>Заключение договора на оказание услуги на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка.</i>			
9.1	Выдача Банком обеспеченной гарантии - на сумму менее 5000000 руб. - на сумму более 5000000 руб.	5000 руб. по соглашению сторон*	*Взимание комиссии устанавливается договором
9.2	Продление срока, изменение условий выданной обеспеченной гарантии - на сумму менее 5000000 руб. - на сумму более 5000000 руб.	1500 руб. 3000 руб.	Взимается в день совершения операции
9.3	Выдача Банком необеспеченной гарантии, продление срока, изменение условий	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
9.4	Аннулирование гарантии	1500 руб.	Взимается в день совершения операции
9.5	Платеж по гарантии, выданной Банком	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
<b>Обслуживание счетов в иностранной валюте</b>			
<b>1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в иностранной валюте</b>			
1.1	Открытие счета	Без комиссии	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.2	Закрытие счета	Без комиссии	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.3	Ведение валютного счета	5 USD в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
<b>2. Предоставление справок, документов, ответы на запросы по просьбе клиентов</b>			
<i>На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
2.1	Справка об оборотах по счету (календарный месяц)	10 USD	Взимается в день выдачи справки (за каждый экземпляр).
2.2	Иные справки (за исключением обязательных справок в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и бюджетные организации)	5 USD	Взимается в день выдачи справки (за каждый лист).
2.3	Копии документов (платежные документы, выписки и др.)	5 USD	Взимается в день выдачи копии (за каждый лист).
2.4	Предоставление дубликатов и заверенных копий документов валютного контроля	5 USD + НДС 18%	Взимается в день предоставления (за каждый лист).
<b>3. Переводные операции</b>			
3.1	Зачисление средств, поступивших безналичным путем	Без комиссии	
3.2	Внутрибанковские переводы на счета физических и юридических лиц, а также в пользу Банка	Без комиссии	
3.3	Внешние переводы - В долларах США - В ЕВРО - В английских фунтах стерлингов - В прочих валютах	35 USD 35 EURO 50 GBP 55 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
3.4	Изменение условий и возврат платежа (по ранее исполненным переводам)	75 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.

3.5	Запросы по ранее исполненным платежам по поручению клиентов	75 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
<b>4. Документарные операции</b>			
4.1	Аккредитивы в иностранной валюте	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
4.2	Открытие, увеличение, пролонгация аккредитива	0,4% от суммы, min 60 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.3	Авизование аккредитива, увеличение его суммы	50 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.4	Подтверждение, увеличение и пролонгация подтвержденного аккредитива	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
4.5	Платежи, проверка или прием и отсылка документов	0,2% от суммы min 50 USD	Взимается в день совершения операции.
4.6	Изменение условий (кроме увеличения) или аннуляция аккредитива	45 USD	Взимается в день совершения операции.
4.7	Прием документов (чеков) на инкассо	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
4.8	Предоставление гарантии в иностранной валюте	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
<b>5. Конверсионные операции</b>			
5.1	Покупка / продажа иностранной валюты	По курсу Банка	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
<b>6. Выполнение Банком функций агента валютного контроля</b>			
6.1	Проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение уникального номера контракту/кредитному договору	15 USD + НДС 18%	Взимается в день принятия Банком на учет и присвоением уникального номера.
6.2	По операциям, подлежащим валютному контролю в том числе: - Платежи по контрактам/кредитным договорам, принятым Банком на учет с присвоением уникального номера	0,15% от суммы зачисления, min 10 USD max 1000 USD + НДС 18%	Взимается в день оказания услуги.
	- по прочим операциям	0,1% от суммы зачисления, min 10 USD max 500 USD + НДС 18%	
6.3	Срочная проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение уникального номера контракту/кредитному договору, а также срочное изменение сведений о контракте/кредитном договоре с присвоенным уникальным номером	40 USD + НДС 18%	Взимается в день обращения, по согласованию с Банком.
6.4	Подготовка сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	25 USD + НДС 18%	Взимается в день предоставления документов на основании письменного заявления Клиента.
6.5	Проверка Банком изменений сведений о контракте/кредитном договоре, сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	15 USD + НДС 18%	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.6	Оформление перевода контракта, поставленного на учет с присвоенным уникальным номером в Банке, на обслуживание в другой уполномоченный банк	120 USD + НДС 18%	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.7	Выдача Банком сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах, Ведомости банковского контроля по принятому на учет контракту/кредитному договору с присвоенным уникальным номером	3 USD + НДС 18%	Взимается в день предоставления документов на основании письменного заявления Клиента (за каждый документ).

<b>7. Прочие услуги</b> <i>На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
7.1	Оформление документов по просьбе клиента	200 руб. + НДС 18%	Взимается в день оказания услуги (за каждый документ).
7.2	Удостоверение карточки с образцами подписей и оттиска печати уполномоченным сотрудником банка (за каждую подпись)	250 руб. + НДС 18%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных случаях – в день оказания услуги.
7.3	Выдача заверенной печатью Банка и подписью руководителя копии банковской карточки с образцами подписей	200 руб. + НДС 18%	Взимается в день выдачи документа (за каждую копию).
7.4	Заверение в помещении Банка копии с оригиналов документов (за каждый лист)	50 руб. + НДС 18%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных случаях – в день оказания услуги.
7.5	Предоставление устройства для хранения Электронного ключа USB-токен «iBank 2 Key»	2500 руб. + НДС 18%	Взимается в день предоставления услуги.
7.6	Первичная выдача OTP-токена (генератора одноразовых паролей)	500 руб. + НДС 18%	Взимается в день выдачи.
7.7	Выдача каждого последующего OTP-токена (генератора одноразовых паролей)	200 руб. + НДС 18%	Взимается в день выдачи.

### **Условия применения тарифов**

1. Комиссии по операциям в валюте РФ взимаются в рублях и копейках (если тариф по рублевым операциям установлен в иностранной валюте – в рублях и копейках по курсу Банка России на день удержания комиссии);
2. Комиссии по операциям в иностранной валюте взимаются в рублях и копейках (по курсу Банка России на день удержания комиссии), либо в соответствующих единицах иностранной валюты.
3. Комиссии могут быть взысканы по выбору Клиента с его рублевого банковского счета либо с его валютного банковского счета. При отсутствии (недостаточности) средств на указанном Клиентом счете Банк взыскивает сумму комиссии (полностью или частично) с любого банковского счета клиента, открытого в Банке.
4. Комиссий взимаются в бесспорном порядке, при этом Банк вправе отказать в исполнении поручения клиента (в оказании услуги) в случае отсутствия на счетах клиента средств, достаточных для оплаты комиссии.
5. Дополнительно взимаются комиссии по фактической стоимости почтовые, телеграфные, телексы, телефонные и другие расходы, а также комиссии, взысканные другими банками.
6. В случае, если операция требует нестандартных решений, Банк оставляет за собой право по договоренности с клиентом взимать дополнительные комиссии, о чем заключается соответствующее дополнительное соглашение или отдельный договор.
7. По операциям, подлежащим налогообложению НДС, сумма налога взимается отдельно.
8. Взысканные комиссии в случае аннуляции поручения (либо последующего отказа клиента от совершения операции, получения затребованных документов и т.п.) возврату не подлежат.
9. За осуществление функций валютного контроля комиссия взимается:
  - по договорам за вывозимые с таможенной территории РФ или за ввозимые на таможенную территорию РФ товары, по договорам за выполняемые, работы, услуги, передаваемую информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. права на них, по кредитным договорам и договорам займа;
  - по контрактам за товары без их ввоза (вывоза) на (с) таможенную территорию РФ;
  - по прочим операциям (кроме неторговых операций и приобретения и отчуждения внутренних и внешних ценных бумаг).
- Суммы комиссий по данным операциям взимаются в бесспорном порядке, при отсутствии средств на счете для уплаты данных комиссий платежное требование, банковский ордер помещается в картотеку по ф. 90902. Распоряжения, не исполненные в срок, оплачиваются согласно установленной очередности.
10. Операции, которые совершаются на основании письменного заявления (поручения) Клиента, составляются по форме, согласованной с Банком.