

**Перечень документов,
предоставляемых Заемщиком/ Созаемщиком/ Поручителем, работающим по найму.
(физическое лицо)**

1. Заявление - анкета Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя по форме Банка, подписанная Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем;
2. Паспорт гражданина РФ¹ Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя;
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
4. Водительское удостоверение (при наличии);
5. Справка с места работы о доходах² по форме 2-НДФЛ за последние шесть месяцев (если иное не предусмотрено Программами кредитования, действующими на момент рассмотрения кредитной заявки), копия налоговой декларации о доходах за последний отчетный период с отметкой Налоговой инспекции о принятии;
6. Копия трудовой книжки², копия трудового договора/контракта Заемщика/ Созаемщика (копии всех заполненных страниц, заверенных подписью уполномоченного сотрудника и печатью организации-работодателя с последнего места работы, с отметкой «Копия верна», надписью «Работает по настоящее время», с указанием даты);
7. Копия документа, подтверждающего трудовую деятельность для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов² – справка финансового отдела, представленная финансовым/ бухгалтерским отделом, либо справка о доходах по форме 2-НДФЛ;
8. Документ, подтверждающий отношение к воинской службе (для мужчин, чей возраст меньше 27 лет включительно);
9. Свидетельства о праве собственности на объекты движимого/недвижимого имущества.

Дополнительные документы, предоставляемые по запросу Банка:

1. Свидетельство о браке/разводе, брачный договор.
2. В случае наличия действующего кредита/кредитной линии в стороннем банке - Справка из банка-кредитора с информацией о сумме действующего кредита/лимита, о дате открытия/закрытия, о фактах и продолжительности просроченных платежей, о размере задолженности в настоящее время, процентной ставке.
3. В случае наличия погашенного кредита/кредитной линии в стороннем банке - Справка из банка о закрытии кредитного договора с информацией о дате открытия/закрытия, о фактах и продолжительности просроченных платежей.

В случае необходимости Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы.

¹ Предъявленный документ не должен быть просроченным

² Принимается Банком к рассмотрению в течение 30 дней с момента составления

**Перечень документов,
предоставляемых Заемщиком/ Созаемщиком/Поручителем
(индивидуальные предприниматели)**

1. Анкета-заявление Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя по форме Банка, подписанная Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем;
2. Паспорт гражданина РФ³ Заемщика/Созаемщика/ Поручителя;
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
4. Водительское удостоверение (при наличии);
5. Документы, подтверждающие регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – при регистрации до 01.01.2017, Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - при регистрации с 01.01.2017);
6. В случае применения патентной системы налогообложения – Патент на право применения патентной системы налогообложения и документальное подтверждение уплаты налога;
7. Налоговая декларация в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний отчетный период (за период не менее 12 месяцев) с отметкой Налоговой инспекции о принятии;
8. Документальное подтверждение уплаты налога согласно налоговой декларации;
9. Подробное информационное письмо о деятельности компании (дата образования; направление, масштабы деятельности, численность сотрудников, ключевые контрагенты, наличие/отсутствие структурных подразделений: филиалы, представительства; наличие/отсутствие кредитных обязательств, суммы, порядок и сроки погашения).
10. Документ, подтверждающий отношение к воинской службе (для мужчин, чей возраст меньше 27 лет включительно);
11. Свидетельства о праве собственности на объекты движимого/недвижимого имущества.

Дополнительные документы, предоставляемые по запросу Банка:

1. Копии договоров с основными контрагентами.
2. Выписка по основному расчетному счету за последние 12 месяцев с расшифровкой операций.
3. Книга учета доходов и расходов.
4. Свидетельство о браке/разводе, брачный договор.
5. В случае наличия действующего кредита/кредитной линии в стороннем банке - Справка из банка-кредитора с информацией о сумме действующего кредита/лимита, о дате открытия/закрытия, о фактах и продолжительности просроченных платежей, о размере задолженности в настоящее время, процентной ставке.
6. В случае наличия погашенного кредита/кредитной линии в стороннем банке - Справка из банка о закрытии кредитного договора с информацией о дате открытия/закрытия, о фактах и продолжительности просроченных платежей. Свидетельства о праве собственности на объекты движимого/недвижимого имущества.

В случае необходимости Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы.

³ Предъявленный документ не должен быть просроченным

**Перечень дополнительных документов,
предоставляемых Заемщиком/ Созаемщиком/Поручителем,
являющимся владельцем бизнеса**

В случае необходимости, Банк имеет право запросить дополнительные документы:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия 30 дней с даты выдачи).
2. Оборотно – сальдовая ведомость по 51, 60, 62 счетам за 12 месяцев с расшифровкой операций.
3. Выписка по основному расчетному счету за последние 12 месяцев с расшифровкой операций.
4. Подробное информационное письмо о деятельности компании (дата образования; направление, масштабы деятельности, численность сотрудников, ключевые контрагенты, наличие/отсутствие структурных подразделений: филиалы, представительства; наличие/отсутствие кредитных, обязательств, суммы, порядок и сроки погашения).