

**Перечень документов,  
предоставляемых Заемщиком/ Созаемщиком/ Поручителем**

1. Анкета-Заявление на получение кредита<sup>1</sup> Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя/ Залогодателя;
2. Паспорт гражданина РФ (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования / Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
4. *Документы, подтверждающие трудовую деятельность:*
  - «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов СФР» в бумажном виде с отметкой работодателя или полученные Банком в электронном виде посредством сервиса «Госуслуги»;
  - копия трудовой книжки<sup>2</sup>, копия трудового договора/контракта Заемщика/ Созаемщика / Поручителя;
  - иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
5. *Документы, подтверждающие доход* Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя, работающего по найму (*физическое лицо*)<sup>3</sup> за последние 12 (Двенадцать) месяцев:
  - Справка с места работы о доходах и суммах налога физического лица<sup>4</sup> по форме, утвержденной ФНС России;
  - «Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», полученные Банком в электронном виде из информационной системы ФНС России посредством сервиса «Госуслуги»;
  - иные документы, подтверждающие доход;
6. *Документы, подтверждающие доход* Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя, (*индивидуальные предприниматели*) за последние 12 (Двенадцать) месяцев:
  - Выписки по счетам индивидуального предпринимателя (расширенные с назначением платежа) открытым в иных кредитных организациях за последний отчетный период (завершенный год) и за полные календарные месяцы текущего года;
  - Налоговая декларация в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний отчетный период (за период не менее 12 месяцев) с отметкой Налоговой инспекции о принятии;
  - В случае применения патентной системы налогообложения – Патент на право применения патентной системы налогообложения и документальное подтверждение уплаты налога.

**Дополнительные документы, предоставляемые по запросу Банка:**

- Свидетельство о браке/разводе, брачный договор;
- Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей (в зависимости от режима налогообложения) за последний отчетный период (завершенный год) и за полные кварталы текущего года;
- Документы, подтверждающие право собственности на объекты движимого/недвижимого имущества<sup>5</sup>.

В случае необходимости Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы.

<sup>1</sup> документ может быть предоставлен в электронной форме и подписан усиленной квалифицированной подписью или простой электронной подписью (при наличии заключенного между Заемщиком и Банком Соглашения об использовании простой электронной подписи)

<sup>2</sup> копии всех заполненных страниц, заверенных подписью уполномоченного сотрудника и печатью организации-работодателя с последнего места работы, с отметкой «Копия верна», надписью «Работает по настоящее время», с указанием даты

<sup>3</sup> если Клиент в течение 12 месяцев до подачи заявки получает заработную плату в КБ «Новый век» (ООО), то предоставление указанных документов не является обязательным

<sup>4</sup> принимается Банком к рассмотрению в течение 30 дней с момента составления

<sup>5</sup> в отношении объектов недвижимого имущества представляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правообладателе. В отношении движимого имущества – договоры купли-продажи, дарения и пр.