

**Термины и определения**

**Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции по СКС с использованием Карты в пределах Расходного лимита.

**Банк** – Коммерческий Банк «Новый век» (Общество с Ограниченной Ответственностью).

**Блокировка карты** - прекращение операций по Карте.

**Держатель Карты** (далее – **Держатель**) – подотчетное лицо, сотрудник Организации, фамилия и имя которого указаны на лицевой стороне Карты, а образец подписи имеется на оборотной стороне Карты.

**Договор (Условия)** – заключенный между Банком и Организацией договор об открытии банковского счета и предоставлении в пользование корпоративных банковских карт.

**Корпоративная банковская карта** (далее – **Карта**) - расчетная (дебетовая) международная банковская карта MasterCard, средство для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Организации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

**Операция** – любая подлежащая отражению по СКС операция, в том числе безналичная оплата товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях и через банкоматы, получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных (в дальнейшем «ПВН») и банкоматах, возвратные платежи, а также иные операции, совершенные с использованием Карты или ее реквизитов и подлежащие отражению по СКС.

**Персональный идентификационный номер** (в дальнейшем – **Пин-код, ПИН**) – индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с помощью электронных терминалов и банкоматов в качестве аналога личной подписи. Пин-код известен только Держателю.

**Платежный лимит** – размер денежных средств, в пределах которых Держатель вправе совершать операции с использованием Карты или ее реквизитов.

**Правила** – настоящие Правила использования Корпоративной банковской карты.

**Пункт выдачи наличных (ПВН)** - касса Банка.

**Специальный карточный счет** (далее – **СКС**) – счет, в рублях Российской Федерации, открываемый Организации в Банке для размещения денежных средств, предназначенных для их использования Держателями на основании Договора. Использование Держателями указанных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Стоп-лист** – список номеров Карт, подлежащих изъятию при попытке совершения по ним операций.

**Тарифы Банка** – Тарифы и ставки комиссионного вознаграждения КБ «Новый век» (ООО) за проведение расчетов по специальному карточному счету с использованием корпоративной банковской карты.

**Трансграничные платежи** – платежи по операциям, совершенные с использованием Карт за пределами Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Карта является собственностью Банка и предоставляется во временное пользование Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами и Договором, заключенным между Банком и Организацией.

1.2. Расходы по карте осуществляются в пределах Платежного лимита.

**2. Условия предоставления в пользование Карты**

2.1. Предоставление в пользование Карты осуществляется в течение 8 (Восьми) рабочих дней с даты поступления на СКС Организации платы за обслуживание СКС с использованием Карты, а также суммы, необходимой для размещения на счете Гарантийного покрытия, в соответствии с Тарифами Банка.

2.2. Организация несет полную финансовую ответственность за все операции, совершенные с использованием Карт.

2.3. Банк имеет право отказать Организации в предоставлении в пользование Карт, в том числе на новый срок, без объяснения причин в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**3. Срок действия Карты**

3.1. Карта предоставляется в пользование сроком на 3 года.

Карта действительна до последнего дня месяца (включительно) года, указанного на ней.

3.2. Карта предоставляется в пользование на новый срок на основании письменного заявления Организации.

3.3. Организация имеет право закрыть Kartu досрочно, в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.4. По истечении срока действия Карты, при ее досрочном закрытии, а также по требованию Банка, Организация обязана вернуть Kartu в Банк.

3.5. При закрытии Карты уменьшение Платежного лимита и возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

3.6. При досрочном закрытии Карты, плата за обслуживание СКС не возвращается.

**4. Обязанности Держателя Карты**

- 4.1. Держатель обязан при получении Карты расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на обратной стороне Карты. Данная подпись служит для идентификации Держателя при совершении операций по Карте.
- 4.2. Держатель обязан использовать Карту, не допуская ее механического повреждения, либо иного воздействия, способного повредить магнитную полосу Карты или саму Карту.
- 4.3. Держатель не имеет права разглашать свой ПИН-код, и обязан хранить его отдельно от Карты. ПИН-код предоставляется Держателю в специальном, запечатанном ПИН-конверте и восстановлению не подлежит.
- 4.4. Держатель не имеет права передавать свою Карту в пользование другим лицам.
- 4.5. Держатель обязан в течение одного года сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Карте и по первому требованию предоставлять их Организации для последующей передачи в Банк.
- 4.6. Держатель обязан информировать Банк обо всех изменениях в сведениях, указанных в Заявлении на открытие Корпоративной карты.
- 4.7

## **5. Использование Карты**

- 5.1. Карта предоставляет Держателю возможность производить безналичные операции в предприятиях торговли (услуг), операции по оплате командировочных и представительских расходов Организации, а также операции по получению наличных денежных средств в банкоматах и ПВН в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.
- 5.2. В том случае, если для оформления операции по Карте используется механическая аппаратура (импринтер), Держатель обязан расписаться на специальной платежной квитанции (слипе), удостоверившись в том, что сумма, проставленная в слипе, соответствует сумме операции. В данном случае для идентификации Держателя служит подпись на Карте, которая сверяется кассиром с подписью на слипе.
- 5.3. В том случае, если для оформления операции по Карте используется электронный терминал, Держатель обязан подписать распечатанный экземпляр чека Аналогом собственно ручной подписи является ПИН-код.
- 5.4. По Картам с технологией Contactless в пределах устанавливаемой Платежной системой максимальной суммой операции допускается ее проведение, с использованием указанной технологии, без проставления подписи Держателя на подтверждающем документе и без набора ПИН-кода. Платежная система самостоятельно определяет максимальную сумму операции. Информацию о максимальной сумме операции Держатель может получить в Банке. Если сумма операции превышает установленное Платежной системой значение, то для проведения операции с использованием технологии Contactless может потребоваться проставление подписи или набора ПИН-кода.
- 5.5. При получении наличных денежных средств в банкомате для идентификации Держателя используется ПИН-код, который набирается на клавиатуре банкомата. Порядок действий Держателя при пользовании банкоматом, а также в случае изъятия Карты банкоматом, указан в инструкции, расположенной на банкомате.
- 5.6. Предприятия, принимающие Карты к оплате, имеют право потребовать у Держателя документы, удостоверяющие личность.

## **6. Расходование средств**

- 6.1. Расходование денежных средств по Карте должно осуществляться исключительно в пределах Платежного лимита.
- 6.2. Держатель и Организация обязаны самостоятельно вести учет всех операций по Картам.
- 6.3. При использовании Карты в банкоматах и ПВН, не принадлежащих Банку, может взиматься дополнительная комиссия, которая отражается в выписке.
- 6.4. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг дополнительная комиссия не взимается.

## **7. Конвертация средств**

- 7.1. Отражение операций по СКС осуществляется в соответствии со следующими условиями:
- 7.1.1. при проведении операций по списанию или зачислению средств с использованием Банковской карты в валюте, отличной от валюты СКС, Банк производит конверсию сумм операций в валюту СКС в следующем порядке:
- если валюта операции отлична от Долларов США, Евро и российских рублей, то сумма операции конвертируется по курсу, установленному Платежной системой, в одну из этих трех валют на дату совершения операции;
  - если после проведенной конвертации валюта операции отлична от валюты СКС, то конвертация в валюту СКС проводится по внутреннему курсу Банка, установленному на дату списания со СКС или зачисления на СКС соответствующих сумм.

Дата проведения расчетов по счету может отличаться от даты проведения транзакции Клиентом на несколько рабочих дней. Для конвертации применяется курс, установленный на дату списания денежных средств с СКС. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензий со стороны Клиента.

## 8. Утрата карты

8.1. В случае утраты Карты или ее использовании без согласия Держателя:

8.1.1. Держатель обязан незамедлительно заблокировать Карту, сообщив о факте утраты Карты одним из следующих способов:

- в Службу клиентской поддержки Процессингового центра, обслуживающего Банк по телефону: +7(800) 222-78-07 (работает круглосуточно);
- в Банк по телефону: +7 (495)223-00-63 в Отдел платежных систем в рабочие дни Банка (рабочее время: с 9-00 до 17-30, рабочее время в предпраздничные дни сокращается на один час).
- путем предоставления в офис Банка письменного Заявления на блокировку банковской карты КБ «Новый век» (ООО) (Приложение 1 к Правилам) .

Рабочим днем Банка считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и/или нерабочим праздничным днем.

Блокировка действия Банковской карты осуществляется в течение 30 (Тридцати) минут с момента получения сообщения (заявления).

До момента блокировки Карты все риски, связанные с несанкционированным использованием Карты несет Организация.

Устное заявление на блокировку Карты должно быть подтверждено письменным Заявлением (Приложение 1 к Правилам) на блокировку, предоставленным Держателем или Организацией в Банк в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с момента устной блокировки Карты.

8.1.2. При обнаружении Держателем факта совершения несанкционированной операции с использованием Карты, в том числе обнаружении факта утраты Карты, Держатель обязан:

- заблокировать Карту в соответствии с п.8.1.1 Правил.
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента блокировки Карты явиться в Банк и оформить Заявление о несогласии с транзакцией по форме, установленной Банком. Организация обязана подтвердить обращение Держателя письменным заявлением, направленным в Банк, с подробным изложением обстоятельств утраты карты. С указанными в настоящем абзаце Заявлениями вправе обратиться единоличный исполнительный орган Организации, а также лицо/лица, имеющие право распоряжаться СКС, образец (-ы) подписи которого (-ых) указан (-ы) в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной в Банк.

8.1.3. Если Держатель/Организация по объективным причинам не может представить в Банк письменное заявление согласно п.п. 8.1.2. Правил в течение установленного срока, он обязан известить об этом Банк по телефону +7 (495)223-00-63, +7(800)222-78-07 в рабочее время, с последующим представлением заявления в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней. Заявление в данном случае должно содержать обоснование причин непредставления Организацией заявления в срок, установленный п.п. 8.1.2. Правил.

8.1.4. В случае непоступления в Банк от Держателя или Организации письменного Заявления на блокировку карты в указанные в п.п. 8.1.1., п.п. 8.1.2. и п.п. 8.1.3. Правил сроки устная информация считается неподтвержденной и действие Карты может быть возобновлено вне зависимости от факта утраты или незаконного использования Карты третьими лицами, при этом Банк не несет ответственности за операции, совершенные по Карте, по истечении указанного срока.

8.2. На Организацию возлагается вся финансовая ответственность за операции, совершаемые по Карте Держателя третьими лицами, до дня, следующего за днем получения Банком (включительно) письменного заявления об утрате Карты.

## 9. Предоставление информации по операциям с картой

9.1. Банк информирует Держателя и Организацию о совершении каждой операции по Карте путем направления информации следующими способами::

- в виде смс-сообщений, направленных Держателю (при условии подключения Держателем услуги смс-информирования);
- путем предоставления Организации выписки по СКС о совершенных операциях при ее обращении в Банк.
- 

9.2. В случае наличия возражений по операциям, Организация и Держатель обязаны, совершить действия в порядке и сроки, указанные в п. п.8.1.2. Правил.

По истечении срока, предусмотренного п. п.8.1.2. Правил, для направления в Банк претензии в виде Заявления о несогласии с транзакцией, указанная в выписке по СКС информация считается подтвержденной. По операциям, совершенным с использованием ПИН-кода, претензии не рассматриваются. Такие операции по умолчанию признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.

9.3. Банк рассматривает претензию о несогласии с транзакцией в течение срока, не превышающего 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения таких претензий или в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней в случае использования Банковской карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь Организация и Держатель должны предпринять все доступные меры для установления обстоятельств утраты Банковской Карты и/или ее использования без согласия Держателя.

9.4. Держатель может получить информацию об остатке средств на Карте в Службе клиентской поддержки

процессингового центра, обслуживающего Банк по телефону +7(800)222-78-07 (работает круглосуточно).

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Банк, являясь собственником Карты, имеет право в случае неисполнения Организацией и/или Держателем условий Договора, Правил, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заблокировать Карту.

КБ «Новый век» (ООО)

Тел: (495) 223-00-63

Тел: Службы клиентской поддержки (работает круглосуточно) +7(800)222-78-07

#### **12. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1: Заявление на блокировку банковской карты КБ «Новый век» (ООО).

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о блокировке/разблокировке Банковской карты**

В соответствии с условиями Договора о выпуске и обслуживании Корпоративных карт просим *(нужное выбрать)*:

**1)  заблокировать/прекратить действие Банковской карты**  
 № \_\_\_\_\_, в связи с тем, что карта была

украдена      дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_  
 утеряна      дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_  
 другое (указать причину) \_\_\_\_\_

Обязуюсь в случае нахождения карты не использовать ее без согласования с Банком.  
 Подтверждаем, что все сообщенные сведения являются истинными и выражаем готовность при необходимости засвидетельствовать это перед судом.

прошу поместить карту в стоп-лист на срок \_\_\_\_\_

**Регион(ы) действия стоп-листа:**

КОД РЕГИОНА	РЕГИОН	ВКЛЮЧАТЬ В СТОП-ЛИСТ? (ДА/НЕТ)
<b>I</b>	США (электронный стоп-лист)	
<b>A</b>	Северная Америка и Канада	
<b>B</b>	Латинская Америка	
<b>C</b>	Азия и Тихоокеанский регион	
<b>D</b>	Регион MasterCard-Europe(Страны Европы, СНГ, Турция, Израиль)	
<b>E</b>	Африка и Ближний Восток	

**2)  разблокировать указанную выше Банковскую карту, в связи с**

О всех рисках несанкционированного использования Банковской карты (несанкционированное списание денежных средств), при разблокировании Корпоративной Банковской карты предупреждены. Всю ответственность и финансовые риски берем на себя.

**ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ**

Наименование Клиента	
Номер СКС	

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	

**ПОДПИСЬ КЛИЕНТА (руководителя организации)**

дата	Ф.И.О.	Подпись

**М.П.**

**ПОДПИСЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ**

дата	Ф.И.О.	Подпись

**ОТМЕТКИ БАНКА**

дата	Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление	Подпись
дата	Ф.И.О. сотрудника, исполнившего заявление	Подпись

