

Тарифы
КБ "Новый век" (ООО) за услуги, предоставляемые
индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых, является
деятельность в области художественного творчества (ОКВЭД 90.03)

№	Наименование услуг	Тариф	Примечания
Раздел. I. Обслуживание счетов в рублях РФ			
1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в рублях РФ			
1.1	Открытие расчетного счета	Комиссия не взимается	
1.2	Закрытие расчетного счета	Комиссия не взимается	
1.3	Ведение расчетного счета	Комиссия не взимается	
1.3.1	При отсутствии операций по счету Клиента в течение 6 месяцев или более, связанных с зачислением или списанием денежных средств по распоряжению Клиента	1500 руб. месяц	Взимается ежемесячно (не позднее 5-ого рабочего дня) взимается комиссия в размере 1500 рублей, но не более остатка на счете на момент списания комиссии. Комиссионное вознаграждение не взимается при наличии ограничений на распоряжение счетом со стороны 3-х лиц
2. Предоставление справок, документов, дубликатов документов, ответов на запросы Клиента на основании письменного заявления, составленного по форме Банка			
2.1	Выдача справок по заявлению Клиента: об отсутствии операций по счету; об остатках и оборотах по счету; об оплаченном уставном капитале; иных, за исключением указанных в разделе III п.3:		
2.1.1.	Клиентам, находящимся на обслуживании	400 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый экземпляр)
2.1.2	Клиентам, ранее находившимся на обслуживании	1 000 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый экземпляр)
2.1.3	Предоставление дополнительного экземпляра справки	200 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый экземпляр)
2.2	Предоставление справки о деловой репутации юридического лица:		
2.2.1	Клиентам, находящимся на обслуживании	400 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ)
2.2.2	Клиентам, ранее находившимся на обслуживании	1 000 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ)
2.3	Предоставление дубликатов		
2.3.1	Изготовление дубликатов документов (договора, дополнительного соглашения и иного документа, за исключением, указанных в разделе III п.3)	300 руб. за каждый документ	Взимается в день выдачи (за каждый документ)
2.3.2	Изготовление дубликатов выписок, платежных поручений, счетов-фактур	100 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ)
2.3.3	Выдача расширенной выписки за период	350 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ)
3. Оформление денежной чековой книжки			

На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка

3.1	Оформление чековой книжки (50 листов)	400 руб.	В день выдачи чековой книжки
-----	---------------------------------------	----------	------------------------------

4. Расчетно-кассовое обслуживание в рублях РФ

4.1	Зачисление на счета денежных средств, поступивших безналичным путем	Комиссия не взимается	
4.2	Внутрибанковские переводы денежных средств, в том числе с использованием СБП и встречные платежи, на счета физических и юридических лиц, а также в пользу Банка	Комиссия не взимается	
4.3	Обязательные платежи в бюджеты и внебюджетные фонды	Комиссия не взимается	
4.4	Внешние переводы (за платежный документ)	20 руб.	Взимается в последний рабочий день месяца
4.5	Внешние переводы с использованием СБП со счетов индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (B2B) ¹⁰ (за платежный документ)	30 руб.	Взимается в последний рабочий день месяца
4.6	Срочное исполнение переводов денежных средств по согласованию с Банком	0,05% от суммы платежа min 100 руб., max 5 000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
4.7	Прием и исполнение переводов денежных средств после операционного времени (по согласованию с Банком)	0,2 % от суммы перевода min 200 руб. max 10 000 руб.	Взимается не позднее следующего рабочего дня
4.8	Изменение условий и аннулирование переводов денежных средств, поступивших по системе ДБО до 15-00 текущего операционного дня	100 руб. за каждый платеж	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
4.9	Запросы по ранее исполненным переводам денежных средств	1 500 руб. за каждый платеж	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента

5. Инкассо

На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка

5.1	Прием и отправка расчетных документов на инкассо	50 руб.	Взимается в день совершения операции за каждый документ
5.2	Отзыв документов, ранее выставленных на инкассо в другие банки	200 руб.	Взимается в день оформления письма на отзыв за каждый документ

6. Услуги, связанные с установкой и эксплуатацией системы ДБО

6.1	Подключение к системе ДБО	Комиссия не взимается	
6.2	Предоставление USB-токена, в том числе при утере USB-токена	3 000 руб.	Взимается в день выдачи USB-токена
6.3	Регистрация сертификата ключа ЭП Клиента	2 800 руб.	Взимается одновременно при предоставлении в Банк Сертификата ключа ЭП
6.4	Настройка системы ДБО на технических средствах Клиента в офисе Банка	1 000 руб.	Взимается в день предоставления услуги, на основании письменного заявления Клиента
6.5	Предоставление доступа к системе ДБО с фиксированного IP-адреса, указанного Клиентом /Внеплановая смена ключей по требованию Клиента.	1 000 руб.	Взимается в день предоставления услуги, на основании письменного заявления Клиента
6.6	Ежемесячное обслуживание	99 руб. в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в

			случае отсутствия операций по счету за текущий месяц
7. Операции с наличными денежными средствами			
<i>Денежные средства выдаются Банком после предоставления подтверждающих документов. В случае непредставления подтверждающих документов Банк вправе отказать Клиенту в выдаче денежных средств</i>			
7.1	Выдача наличных денежных средств со счета (по предварительной заявке за один рабочий день)		Взимается в день совершения операции
	на выплату заработной платы и выплаты социального характера (кроме выплат пенсий, пособий и страховых возмещений)	0,1% от суммы	
	на прочие нужды (в день) - до 100000 рублей - от 100001 - 500000 рублей - свыше 500001 рублей	0,5% от суммы 2,0% от суммы 7,0% от суммы	
7.2	Прием и зачисление наличных денежных средств на счет		Взимается в день совершения операции. Не взимается для зачисления на накопительный счет; при возврате неполученной заработной платы на расчетный счет
	- в банкнотах - в металлической монете	0,3% от суммы 10% от суммы	
7.3	Прием денежных знаков Банка России, вызывающих сомнение в их подлинности, для направления на экспертизу	Комиссия не взимается	
7.4	Инкассация, доставка наличных денежных средств	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
8. Аккредитивы в рублях РФ			
8.1	Открытие отзывного или безотзывного аккредитива	0,1% от суммы платежа	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
8.2	Внесение изменений, аннулирование аккредитива	1 000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
8.3	Платеж по аккредитиву и/или прием и отсылка документов	0,2% от суммы платежа	Взимается в день совершения операции
8.4	Авизование аккредитива	1 500 руб.	Взимается в день совершения операции
Раздел II. Обслуживание счетов в иностранной валюте			
1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в иностранной валюте			
1.1	Открытие счета	Комиссия не взимается	
1.2	Закрытие счета	Комиссия не взимается	
1.3	Ведение валютного счета	50 USD в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц
1.4	Ведение счета в болгарских левах	0.1% от среднемесячного остатка, но не менее 100 BGN	Взимается в последний рабочий день месяца, при условии, что в течение месяца на счету имелся остаток денежных средств
2. Предоставление справок, документов, дубликатов документов, ответов на запросы Клиента на основании письменного заявления, составленного по форме Банка			
2.1	Справка об оборотах по счету (календарный месяц)	10 USD	Взимается в день выдачи справки (за каждый лист)
2.2	Иные справки (за исключением обязательных справок в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и бюджетные)	5 USD	Взимается в день выдачи справки (за каждый лист)

	организации)		
2.3	Копии документов (платежные документы, выписки и др.)	5 USD	Взимается в день выдачи копии (за каждый лист)
2.4	Предоставление дубликатов и заверенных копий документов валютного контроля	5 USD + НДС 20%	Взимается в день выдачи копии (за каждый лист)
3. Переводные операции			
3.1	Зачисление средств, поступивших безналичным путем (за исключение болгарских левов)	Комиссия не взимается	Взимается в рублях по курсу Банка России в день совершения операции
3.2	Зачисление средств в болгарских левах	30 BGN	Взимается в рублях по курсу Банка России в день совершения операции
3.3	Внутрибанковские переводы на счета физических и юридических лиц, а также в пользу Банка	Комиссия не взимается	
3.4	Внешние переводы. Возможны ограничения. Актуальные регионы и страны для переводов уточняйте у сотрудников Банка		Взимается в рублях по курсу Банка России в день совершения операции
	- в азербайджанских манатах, армянских драмах, турецких лирах и китайских юанях	40 USD	
	- в дирхамах ОАЭ	100 USD	
	- в ЕВРО, долларах США	0,5% от суммы, минимум 80 USD максимум 600 USD	
	- в болгарских левах	0,1% от суммы, минимум 40 BGN максимум 250 BGN	
	- в прочих валютах	55 USD	
3.5	Изменение условий и возврат платежа (по ранее исполненным переводам)	75 USD	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
3.6	Запросы по ранее исполненным платежам по поручению клиентов	75 USD	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
4. Документарные операции			
4.1	Аккредитивы в иностранной валюте	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
4.2	Открытие, увеличение, пролонгация аккредитива	0,4% от суммы, min 60 USD	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
4.3	Авизование аккредитива, увеличение его суммы	50 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента
4.4	Подтверждение аккредитива	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
4.5	Платеж по аккредитиву и/или прием и отсылка документов	0,2% от суммы min 50 USD	Взимается в день совершения операции
4.6	Изменение условий или аннулирование аккредитива	45 USD	Взимается в день совершения операции
4.7	Прием документов (чеков) на инкассо	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
5. Конверсионные операции			
5.1	Покупка / продажа иностранной валюты	По курсу Банка	Взимается в день совершения операции на основании заявления Клиента
6. Выполнение Банком функций агента валютного контроля			
6.1	Проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение	15 USD + НДС 20%	Взимается в день принятия Банком на учет и присвоения

	уникального номера контракту/кредитному договору		уникального номера
6.2	По операциям, подлежащим валютному контролю в том числе:		Взимается в день оказания услуги
	- Платежи по контрактам/кредитным договорам, принятым Банком на учет с присвоением уникального номера	0,15% от суммы зачисления, min 10 USD max 1000 USD + НДС 20%	
	- по прочим операциям	0,1% от суммы зачисления, min 10 USD max 500 USD + НДС 20%	
6.3	Срочная проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение уникального номера контракту/кредитному договору, а также срочное изменение сведений о контракте/кредитном договоре с присвоенным уникальным номером	40 USD + НДС 20%	Взимается по согласованию с Банком на основании заявления Клиента
6.4	Подготовка сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	25 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления документов на основании заявления Клиента
6.5	Проверка Банком изменений сведений о контракте/кредитном договоре, сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	15 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента
6.6	Оформление перевода контракта, поставленного на учет с присвоенным уникальным номером в Банке, на обслуживание в другой уполномоченный банк	120 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления услуги на основании заявления Клиента
6.7	Выдача Банком сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах, Ведомости банковского контроля по принятому на учет контракту/кредитному договору с присвоенным уникальным номером	3 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления документов на основании заявления Клиента (за каждый документ)

Раздел III. Прочие услуги

1. Прочие услуги

На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка

1.1	Оформление документов по просьбе клиента	400 руб. + НДС 20%	Взимается в день в день оказания услуги (за каждый документ)
1.2	Удостоверение карточки с образцами подписей и оттиска печати уполномоченным сотрудником банка (за каждую подпись), включая свидетельствование совершения Клиентом подписей	250 руб. + НДС 20%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных случаях – в день оказания услуги
1.3	Выдача заверенной печатью Банка и подписью руководителя копии банковской карточки с образцами подписей	200 руб. + НДС 20%	Взимается в день выдачи документа (за каждую копию)
1.4	Заверение в помещении Банка копии с оригиналов документов (за каждый лист)	50 руб. + НДС 20%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных случаях – в день оказания услуги
1.5	Заключение соглашения о списании денежных средств на условиях заранее данного акцепта по требованию сторонних кредитных организаций	1 000 руб. + НДС 20%	Взимается в день обращения Клиента на основании заявления

1.6	Заполнение сотрудником Банка пакета документов для открытия расчетного счета, на основании заявления Клиента	1 000 руб. + НДС 20%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет
2. Гарантийные операции			
<i>Заключение договора на оказание услуги осуществляется на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
2.1	Выдача Банком гарантии; Платеж по гарантии, выданной Банком; Продление срока и изменение условий по необеспеченной гарантии	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
2.2	Продление срока, изменение условий выданной обеспеченной гарантии - на сумму менее 5000000 руб. - на сумму более 5000000 руб.	1500 руб. 3000 руб.	Взимается в день совершения операции.
2.3	Аннулирование гарантии	1500 руб.	Взимается в день совершения операции.
3. Сопровождение кредитных/гарантийных операций и сопутствующие услуги			
3.1	Предоставление справок по запросам Клиентов о кредитной истории в банке, о наличии выданных банковских гарантий, иные сведения в рамках кредитного договора/обеспечительного договора/договора о выдаче банковских гарантий (при формировании нескольких экземпляров справки одинакового содержания комиссия взимается только за одну справку)	500 руб. + НДС 20% за экземпляр	Взимается в день выдачи (за каждый документ)
3.2	Предоставление справок по запросам Клиентов о наличии ссудной задолженности (при формировании нескольких экземпляров справки одинакового содержания комиссия взимается только за одну справку)	500 руб. за экземпляр	Взимается в день совершения операции.
3.2	Предоставление по запросам Клиентов выписок по ссудному счету по действующим и закрытым договорам	200 руб. за каждый лист выписки	Взимается в день выдачи (за каждый документ)
3.3	Изготовление дубликата кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора залога, договора поручительства или иного документа по кредитной сделке/сделке по гарантии по письменному запросу клиента	2 000 руб. + НДС 20% за экземпляр	Взимается в день выдачи (за каждый документ)

Условия применения тарифов

1. Комиссии по операциям в валюте РФ взимаются в рублях и копейках.
2. Комиссии по операциям в иностранной валюте взимаются в рублях и копейках (по курсу Банка России на день удержания комиссии).
3. Комиссии могут быть взысканы по выбору Клиента с его рублевого банковского счета либо с его валютного банковского счета. При отсутствии (недостаточности) средств на указанном Клиентом счете Банк взыскивает сумму комиссии (полностью или частично) с любого банковского счета клиента, открытого в Банке.
4. Комиссии взимаются в бесспорном порядке, при этом Банк вправе отказать в исполнении поручения клиента (в оказании услуги) в случае отсутствия на счетах клиента средств, достаточных для оплаты комиссии.
5. Дополнительно взимаются комиссии (почтовые, телеграфные, телексные, телефонные и другие расходы), а также комиссии, взысканные другими банками.

- 6.** В случае если операция требует нестандартных решений, Банк оставляет за собой право, по договоренности с клиентом, взимать дополнительные комиссии, о чем заключается соответствующее дополнительное соглашение или отдельный договор.
- 7.** По операциям, подлежащим налогообложению НДС, сумма налога взимается отдельно.
- 8.** Взысканные комиссии, в случае аннуляции поручения (либо последующего отказа клиента от совершения операции, получения затребованных документов и т.п.) возврату не подлежат.
- 9.** За осуществление функций валютного контроля комиссия взимается:
- по договорам за вывозимые с таможенной территории РФ или за ввозимые на таможенную территорию РФ товары, по договорам за выполняемые, работы, услуги, передаваемую информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. права на них, по кредитным договорам и договорам займа;
 - по контрактам за товары без их ввоза (вывоза) на (с) таможенную (ой) территорию (и) РФ;
 - по прочим операциям (кроме неторговых операций и приобретения и отчуждения внутренних и внешних ценных бумаг).
- Суммы комиссий по данным операциям взимаются в бесспорном порядке.
- 10.** Сумма одного перевода с использованием СБП должна быть менее 1 млн. рублей, при этом ограничения по количеству в день или месяц не установлено.
Платежное поручение может быть исполнено Банком с использованием СБП при одновременном соблюдении следующих условий:
- в назначении платежа, необходимо указывать дату и номер договора, наименование товаров, работ или услуг, за которые проводят платёж, сумма НДС или без НДС;
 - наличие на Счете на момент поступления платежного поручения в Банк средств в размере, достаточном для исполнения платежного поручения в полном объеме.
- 11.** Письменное заявление (поручение) Клиента на удержание комиссии составляется по форме, согласованной с Банком.