

Тарифы
КБ "Новый век" (ООО) за услуги, предоставляемые
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

№	Наименование услуг	Тариф	Примечания
<i>I. Обслуживание счетов в рублях РФ</i>			
<i>1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в рублях РФ</i>			
1.1	Открытие накопительного, расчетного счета	Без комиссии	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.2	Закрытие накопительного, расчетного счета	Без комиссии	
1.3	Открытие счета юридическому лицу, в отношении которого введена любая из процедур, применяемых в деле о банкротстве, или подано заявление в суд о признании юридического лица банкротом, или принято решение о ликвидации юридического лица	30000 руб.	Взимается в день открытия счета на основании письменного заявления Клиента.
1.4	Ведение расчетного счета	200 руб. в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
<i>2. Предоставление справок, документов, ответы на запросы по просьбе клиентов на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
2.1	Справка об оборотах по счету (календарный месяц)	200 руб.	Взимается в день выдачи справки за каждый экземпляр.
2.2	Иные справки (за исключением обязательных справок в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и бюджетные организации)	250 руб.	
2.3	Копии платежных поручений и других документов	50 руб.	
2.4	Выдача расширенной выписки за период	350 руб.	
<i>3. Оформление денежной чековой книжки на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
3.1	Оформление чековой книжки (50 листов)	400 руб.	В день выдачи чековой книжки.
<i>4. Расчетно-кассовое обслуживание в рублях РФ</i>			
4.1	Зачисление на счета средств, поступивших безналичным путем	Без комиссии	
4.2	Внутрибанковские переводы, в том числе встречные платежи, на счета физических и юридических лиц, а также в пользу Банка	Без комиссии	
4.3	Обязательные платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Без комиссии	
4.4	Внешние переводы (за электронный платежный документ)	39 руб.	Взимается в последний рабочий день месяца.
4.5	Срочное исполнение платежей по согласованию с Банком	0,1% от суммы платежа min 100 руб., max 5000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.6	Прием и исполнение платежа после операционного времени (по согласованию с Банком)	0,2 % от суммы перевода min 200 руб. max 10 000 руб.	Взимается не позднее следующего рабочего дня.
4.7	Изменение условий и аннулирование платежей,	100 руб. за	Взимается в день совершения операции на основании

	поступивших по системе «iBANK»	каждый платеж	письменного заявления Клиента, поступившего до 15-00 текущего операционного дня.
4.8	Запросы по ранее исполненным платежам	1500 руб. за каждый платеж	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
5. Инкассо			
<i>на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
5.1	Прием и отправка расчетных документов на инкассо/ Отзыв документов, ранее выставленных на инкассо в другие банки	200 руб.	Взимается в день совершения операции за каждый документ.
6. Услуги, связанные с установкой и эксплуатацией системы «iBANK»			
6.1	Подключение к системе «iBank»	1500 руб.	Взимается в день получения ЭП (электронная подпись).
6.2	Настройка системы «iBank» (с помощью сотрудника Банка)/ Регистрация Просмотрового ключа ЭЦП (без права подписи)	300 руб.	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.3	Предоставление доступа к системе «iBank» с фиксированного IP-адреса, указанного Клиентом/ Внеплановая смена ключей по требованию Клиента.	1000 руб.	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.4	Ежемесячное обслуживание	500 руб. в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
7. Операции с наличными денежными средствами			
<i>Денежные средства выдаются Банком после предоставления подтверждающих документов. В случае непредоставления подтверждающих документов Банк вправе отказать Клиенту в выдаче денежных средств</i>			
7.1	Выдача наличных денежных средств со счета (по предварительной заявке за один рабочий день)		Взимается в день совершения операции.
	<i>на выплату заработной платы и выплаты социального характера (кроме выплат пенсий, пособий и страховых возмещений)</i>	0,1% от суммы	
	<i>на прочие нужды (в день)</i> - до 100000 рублей - от 100001 - 500000 рублей - свыше 500001 рублей	0,5% от суммы 3,0% от суммы 7,0% от суммы	
7.2	Прием и зачисление наличных денежных средств на счет		Взимается в день совершения операции. *Не взимается для зачисления на накопительный счет; при возврате неполученной заработной платы на расчетный счет.
	- в банкнотах*	0,3% от суммы	
	- в металлической монете	10% от суммы	
7.3	Прием денежных знаков Банка России, вызывающих сомнение в их подлинности, для направления на экспертизу	Без комиссии	
7.4	Инкассация, доставка наличных денежных средств	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
8. Аккредитивы в рублях РФ			
8.1	Открытие отзывного или безотзывного аккредитива	0,1% от суммы платежа	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
8.2	Внесение изменений, аннулирование аккредитива	1000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
8.3	Платеж по аккредитиву и/или прием и отсылка документов	0,2% от суммы платежа	Взимается в день совершения операции.

8.4	Авизование аккредитива	1500 руб.	Взимается в день совершения операции.
9. Гарантийные операции			
<i>Заключение договора на оказание услуги осуществляется на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка</i>			
9.1	Выдача Банком гарантии; Платеж по гарантии, выданной Банком; Продление срока и изменение условий по необеспеченной гарантии	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
9.2	Продление срока, изменение условий выданной обеспеченной гарантии - на сумму менее 5000000 руб. - на сумму более 5000000 руб.	1500 руб. 3000 руб.	Взимается в день совершения операции.
9.4	Аннулирование гарантии	1500 руб.	Взимается в день совершения операции.
II. Обслуживание счетов в иностранной валюте			
1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в иностранной валюте			
1.1	Открытие счета	Без комиссии	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.2	Закрытие счета	Без комиссии	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.3	Ведение валютного счета	10 USD в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
2. Предоставление справок, документов, ответы на запросы по просьбе клиентов на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме, согласованной с Банком.			
2.1	Справка об оборотах по счету (календарный месяц)	10 USD	Взимается в день выдачи справки за каждый экземпляр.
2.2	Иные справки (за исключением обязательных справок в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и бюджетные организации)	5 USD	
2.3	Копии документов (платежные документы, выписки и др.)	5 USD	
3. Переводные операции			
3.1	Зачисление средств, поступивших безналичным путем	Без комиссии	
3.2	Внутрибанковские переводы на счета физических и юридических лиц, а также в пользу Банка	Без комиссии	
3.3	Внешние переводы - В долларах США - В ЕВРО - В английских фунтах стерлингов - В прочих валютах	40 USD 45 EURO/ 55 EURO 50 GBP 55 USD	Взимается в день совершения операции. При переводе до 10000 EURO / свыше 10000 EURO
3.4	Изменение условий и возврат платежа (по ранее исполненным переводам)/ Запросы по ранее исполненным платежам по поручению клиентов	75 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4. Документарные операции			
4.1	Аккредитивы в иностранной валюте	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
4.2	Открытие, увеличение, пролонгация аккредитива,/	0,4% от суммы, min 60 USD/	Взимается в день совершения операции на основании

	Подтверждение аккредитива	По соглашению сторон	письменного заявления Клиента.
4.3	Авизование аккредитива, увеличение его суммы	50 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.4	Платеж по аккредитиву и/или прием и отсылка документов	0,2% от суммы min 50 USD	Взимается в день совершения операции.
4.5	Изменение условий или аннулирование аккредитива	45 USD	Взимается в день совершения операции.
4.6	Прием документов (чеков) на инкассо/ Предоставление гарантии в иностранной валюте	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
5. Конверсионные операции			
5.1	Покупка / продажа иностранной валюты	По курсу Банка	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
6. Выполнение Банком функций агента валютного контроля (по данным услугам, подлежащим налогообложению НДС, дополнительно взимается сумма налога)			
6.1	Проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение уникального номера контракту/кредитному договору	15 USD	Взимается в день принятия Банком на учет и присвоения уникального номера.
6.2	По операциям, подлежащим валютному контролю в том числе: - Платежи по контрактам/кредитным договорам, принятым Банком на учет с присвоением уникального номера	0,15% от суммы зачисления, min 10 USD max 1000 USD	Взимается в день оказания услуги.
	- по прочим операциям	0,1% от суммы зачисления, min 10 USD max 500 USD	
6.3	Срочная проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение уникального номера контракту/кредитному договору, а также срочное изменение сведений о контракте/кредитном договоре с присвоенным уникальным номером	40 USD	Взимается по согласованию с Банком на основании письменного заявления клиента.
6.4	Подготовка сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	25 USD	Взимается в день предоставления документов на основании письменного заявления Клиента.
6.5	Проверка Банком изменений сведений о контракте/кредитном договоре, сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	15 USD	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.6	Оформление перевода контракта, поставленного на учет с присвоенным уникальным номером в Банке, на обслуживание в другой уполномоченный банк	120 USD	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.7	Выдача Банком сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах, Ведомости банковского контроля по принятому на учет контракту/кредитному договору с присвоенным уникальным номером	3 USD	Взимается в день предоставления документов на основании письменного заявления Клиента (за каждый документ).
6.8	Предоставление дубликатов и заверенных копий документов валютного контроля	5 USD	Взимается в день предоставления (за каждый лист).
7. Прочие услуги на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка (по данным услугам, подлежащим налогообложению НДС, дополнительно взимается сумма налога)			
7.1	Оформление документов по просьбе клиента	200 руб.	Взимается в день в день оказания услуги (за каждый документ).
7.2	Удостоверение карточки с образцами подписей и оттиска печати уполномоченным сотрудником банка	250 руб.	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных

			случаях – в день оказания услуги (за каждую подпись).
7.3	Выдача заверенной печатью Банка и подписью руководителя копии банковской карточки с образцами подписей	200 руб.	Взимается в день выдачи документа (за каждую копию).
7.4	Заверение в помещении Банка копии с оригиналов документов	50 руб.	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных случаях – в день оказания услуги (за каждый лист).
7.5	Предоставление устройства для хранения Электронного ключа USB-токен «iBank 2 Key»	2500 руб.	Взимается в день предоставления услуги.
7.6	Первичная выдача OTP-токена (генератора одноразовых паролей)/выдача каждого последующего OTP-токена	250 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый OTP-токен).
7.7	Заключение соглашения о списании денежных средств на условиях заранее данного акцепта по требованию сторонних кредитных организаций	1000 руб.	Взимается в день обращения Клиента на основании письменного заявления.

Условия применения тарифов

1. Комиссии по операциям в валюте РФ взимаются в рублях и копейках.
 2. Комиссии по операциям в иностранной валюте взимаются в рублях и копейках (по курсу Банка России на день удержания комиссии).
 3. Комиссии могут быть взысканы по выбору Клиента с его рублевого банковского счета либо с его валютного банковского счета. При отсутствии (недостаточности) средств на указанном Клиентом счете Банк взыскивает сумму комиссии (полностью или частично) с любого банковского счета клиента, открытого в Банке.
 4. Комиссии взимаются в бесспорном порядке, при этом Банк вправе отказать в исполнении поручения клиента (в оказании услуги) в случае отсутствия на счетах клиента средств, достаточных для оплаты комиссии.
 5. Дополнительно взимаются комиссии (почтовые, телеграфные, телексы, телефонные и другие расходы), а также комиссии, взысканные другими банками.
 6. В случае, если операция требует нестандартных решений, Банк оставляет за собой право, по договоренности с клиентом, взимать дополнительные комиссии, о чем заключается соответствующее дополнительное соглашение или отдельный договор.
 7. По операциям, подлежащим налогообложению НДС, сумма налога взимается отдельно (20%).
 8. Взысканные комиссии, в случае аннуляции поручения (либо последующего отказа клиента от совершения операции, получения затребованных документов и т.п.) возврату не подлежат.
 9. За осуществление функций валютного контроля комиссия взимается:
 - по договорам за вывозимые с таможенной территории РФ или за ввозимые на таможенную территорию РФ товары, по договорам за выполняемые, работы, услуги, передаваемую информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. права на них, по кредитным договорам и договорам займа;
 - по контрактам за товары без их ввоза (вывоза) на (с) таможенную(ой) территорию(и) РФ;
 - по прочим операциям (кроме неторговых операций и приобретения и отчуждения внутренних и внешних ценных бумаг).
- Суммы комиссий по данным операциям взимаются в бесспорном порядке.
10. Письменное заявление (поручение) Клиента на удержание комиссии составляется по форме, согласованной с Банком.