Утверждены Протоколом Правления
КБ «Новый век» (ООО)
№ 21 от 11.06.2025г.
вводятся с 01.07.2025г.

Тарифы
КБ "Новый век" (ООО) за услуги, предоставляемые
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

№	Наименование услуг	Тариф	Примечания
	I. Обслуживание счетов в рублях РФ		
	1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в рублях РФ		
1.1	Открытие счетов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям		
1.1.1	Открытие расчетного счета	Комиссия не взимается	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка
1.1.2	Открытие специального банковского счета (залогового счета)	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором
1.1.3	Открытие счета юридическому лицу, в отношении которого введена любая из процедур, применяемых в деле о банкротстве, или подано заявление в суд о признании юридического лица банкротом, или принято решение о ликвидации юридического лица	30000 руб.	Взимается в день открытия счета на основании письменного заявления Клиента.
1.1.4	Открытие специального банковского счета должника, предназначенного только для удовлетворения требований кредиторов за счет денежных средств, вырученных от реализации предмета залога, в соответствии со ст. 138 закона «О несостоятельности (банкротстве)»	30000 руб.	Взимается в день открытия счета на основании письменного заявления Клиента.
1.1.5	Открытие специального счета по учету задатков	30000 руб.	Взимается в день открытия счета на основании письменного заявления Клиента.
1.2.	Закрытие расчетного счета		
1.2.1	По заявлению Клиента	Комиссия не взимается	На основании письменного заявления
1.2.2	По инициативе Банка в соответствии с п. 2 ст. 859 Гражданского кодекса Российской Федерации	Комиссия не взимается	
1.3	Ведение расчетного счета	200 руб. в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
1.3.1	При отсутствии операций по счету Клиента в течение 6 месяцев или более, связанных с зачислением или списанием денежных средств по распоряжению Клиента	1500 руб. месяц	Взимается ежемесячно (не позднее 5-ого рабочего дня) взимается комиссия в размере 1500 рублей, но не более остатка на счете на момент списания комиссии. Комиссия не взимается при наличии ограничений на распоряжение счетом со стороны 3-х лиц

1.4	Ведение специального банковского счета (залогового счета)	По соглашению сторон	Сумма и сроки взимания комиссии устанавливаются договором
2. Предоставление справок, документов, дубликатов документов, ответов на запросы Клиента на основании письменного заявления, составленного по форме Банка			
2.1	Выдача справок по заявлению Клиента: об отсутствии операций по счету, об остатках, об оплаченном уставном капитале иных справок, за исключением указанных в разделе III п.3:		Взимается в день выдачи (за каждый экземпляр).
2.1.1.	Клиентам, находящимся на обслуживании	400 руб. за экземпляр	
2.1.2	Клиентам, ранее находившимся на обслуживании	1 000 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый экземпляр).
2.1.3	Предоставление дополнительного экземпляра справки	200 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый экземпляр).
2.2	Предоставление справки о деловой репутации юридического лица:		
2.2.1	Клиентам, находящимся на обслуживании	400 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ).
2.2.2	Клиентам, ранее находившимся на обслуживании	1 000 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ).
2.3	Справка об оборотах по счету (календарный месяц)	200 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ).
2.4	Предоставление дубликатов		
2.4.1	Изготовление дубликатов документов (договора, дополнительного соглашения и иного документа, за исключением, указанных в разделе III п.3)	300 руб. за каждый документ	Взимается в день выдачи (за каждый документ).
2.4.2	Изготовление дубликатов выписок, платежных поручений (за исключением платежей по оплате госпошлины), счетов-фактур	100 руб.	Взимается в день выдачи (за каждый документ).
			Взимается в день выдачи (за каждый документ).
2.5	Выдача расширенной выписки за период	350 руб.	
2.6	Предоставление по заявке Клиента информации для аудиторских организаций	1500 руб.	Взимается в день выдачи (за запрос)
3. Оформление денежной чековой книжки *На основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка*			
3.1	Оформление чековой книжки (50 листов)	400 руб.	В день выдачи чековой книжки.
4. Расчетно-кассовое обслуживание в рублях РФ			
4.1	Зачисление на счета денежных средств, поступивших безналичным путем	Комиссия не взимается	
4.2	Внутрибанковские переводы, в том числе с использованием СБП и встречные платежи, на счета индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также в пользу Банка	Комиссия не взимается	
4.3	Обязательные платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Комиссия не взимается	
4.4	Внешние переводы (за электронный платежный документ)	39 руб.	Взимается в последний рабочий день месяца.
4.5	Внешние переводы с использованием СБП со счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (B2B)[12] (за платежный документ)	59 руб.	Взимается в последний рабочий день месяца.
4.6	Перевод денежных средств на счета и банковские карты физических лиц (в том числе при закрытии	От 10 000 000 до 20 000 000 рублей	Комиссия взимается в момент совершения операции со счета

	счета)[3]	(включительно) - 1,0 % от 20 000 001 до 30 000000 рублей (включительно)– 3,0 % Свыше 30 000 001 рублей– 5%	проводимой операции. При отсутствии (недостаточности) средств на указанном Клиентом счете Банк взыскивает сумму комиссии (полностью или частично) с любого банковского счета Клиента, открытого в Банке. Для определения суммы комиссии в момент совершения операции по переводу денежных средств, сумма перевода нарастающим итогом складывается с суммой всех совершенных переводов по Клиенту в текущем календарном квартале. При осуществлении последующих переводов, сумма комиссии определяется за вычетом ранее уплаченных комиссий в текущем квартале.
4.7	Срочное исполнение платежей по согласованию с Банком	0,1% от суммы платежа min 100 руб., max 5000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.8	Прием и исполнение перевода денежных средств после операционного времени (по согласованию с Банком)[4]	0,2 % от суммы перевода min 200 руб. max 10 000 руб.	Взимается не позднее следующего рабочего дня [4]
4.9	Изменение условий и аннулирование перевода денежных средств, поступивших по системе ДБО	100 руб. за каждый платеж	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента, поступившего до 15-00 текущего операционного дня.
4.10	Запросы по ранее исполненным переводам денежных средств	1500 руб. за каждый платеж	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
5. Инкассо *на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка*			
5.1	Прием и отправка расчетных документов на инкассо/ Отзыв документов, ранее выставленных на инкассо в другие банки	200 руб.	Взимается в день совершения операции за каждый документ.
6. Услуги, связанные с установкой и эксплуатацией системы ДБО			
6.1	Подключение к системе ДБО	Комиссия не взимается	
6.2	Предоставление USB-токена, в том числе при утере USB-токена	3000 руб.	Взимается в день выдачи USB-токена.
6.3	Регистрация сертификата ключа ЭП Клиента	2 800 руб.	Взимается при предоставлении в Банк Сертификата ключа ЭП, единовременно за каждый документ
6.4	Настройка системы ДБО на технических средствах Клиента в офисе Банка	1000 руб.	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.

6.5	Предоставление доступа к системе ДБО с фиксированного IP-адреса, указанного Клиентом/ Внеплановая смена ключей по требованию Клиента	1 000 руб.	Взимается в день предоставления услуги, на основании письменного заявления Клиента.
6.6	Ежемесячное обслуживание	500 руб.	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
[14]7. Сервис Информационная система «Одно окно»			
7.1	Подключение сервиса ИС «Одно окно»	Комиссия не взимается	
7.2	Обработка запроса, поступившего от сервиса ИС «Одно окно»	Комиссия не взимается	
7.3	Формирование распоряжения на основании полученного запроса	Комиссия не взимается	
7.4	Исполнение распоряжения на перевод денежных средств	300 рублей за перевод	Взимается в день совершения операции
8. Операции с наличными денежными средствами *Денежные средства выдаются Банком после предоставления подтверждающих документов. В случае непредставления подтверждающих документов Банк вправе отказать Клиенту в выдаче денежных средств*			
8.1	Выдача наличных денежных средств со счета (по предварительной заявке за один рабочий день)		Взимается в день совершения операции.
	на выплату заработной платы и выплаты социального характера (кроме выплат пенсий, пособий и страховых возмещений)	0,1% от суммы	
	на прочие нужды (в день) - до 100000 рублей - от 100001 - 500000 рублей - свыше 500001 рублей	 0,5% от суммы 3,0% от суммы 7,0% от суммы	
8.2	Прием и зачисление наличных денежных средств на счет		Взимается в день совершения операции. *Не взимается для зачисления на накопительный счет; при возврате неполученной заработной платы на расчетный счет.
	- *в банкнотах**	0,3% от суммы	
	- *в металлической монете*	10% от суммы	
8.3	Прием денежных знаков Банка России, вызывающих сомнение в их подлинности, для направления на экспертизу	Комиссия не взимается	
8.4	Инкассация, доставка наличных денежных средств	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
9. Аккредитивы в рублях РФ			
9.1	Открытие отзывного или безотзывного аккредитива	По соглашению сторон	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
9.2	Внесение изменений, аннулирование аккредитива	1000 руб.	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
9.3	Платеж по аккредитиву и/или прием и отсылка документов	0,2% от суммы платежа	Взимается в день совершения операции.
9.4	Авизование аккредитива	1500 руб.	Взимается в день совершения операции.
II. Обслуживание счетов в иностранной валюте			
1. Открытие, закрытие и обслуживание счетов в иностранной валюте			
1.1	Открытие счета	Комиссия не взимается	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.

1.2	Закрытие счета	Комиссия не взимается	На основании письменного заявления, составленного по форме Банка.
1.3	Ведение валютного счета	100 USD в месяц	Взимается в последний рабочий день месяца. Комиссия не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц.
1.4	Ведение счета в болгарских левах	0,1% от среднемесячного остатка, но не менее 100 BGN	Взимается в последний рабочий день месяца при условии, что в течение месяца на счету имелся остаток денежных средств.
2. Предоставление справок, документов, ответов на запросы на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме, согласованной с Банком.			
2.1	Справка об оборотах по счету (календарный месяц)	10 USD	Взимается в день выдачи справки за каждый экземпляр.
2.2	Иные справки (за исключением обязательных справок в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и бюджетные организации)	5 USD	
2.3	Копии документов (платежные документы, выписки и др.)	5 USD	Взимается в день выдачи (за каждый документ).
3. Переводные операции			
3.1	Зачисление средств, поступивших безналичным путем (за исключением болгарских лев)	Комиссия не взимается	Взимается в рублях по курсу Банка России в день совершения операции.
3.2	Зачисление средств в болгарских левах	30 BGN	Взимается в рублях по курсу Банка России в день совершения операции.
3.3	Внутрибанковские переводы на счета физических и юридических лиц, а также в пользу Банка	Комиссия не взимается	
3.4	Внешние переводы - *В азербайджанских манатах, армянских драмах, турецких лирах и китайских юанях* - *В дирхамах ОАЭ* - *В долларах США, ЕВРО* - *в болгарских левах* - в прочих валютах Возможны ограничения. Актуальные регионы и страны для переводов уточняйте у сотрудников Банка.	 40 USD 100 USD 0,5% от суммы, минимум 80 USD максимум 600 USD 0,1% от суммы, минимум 40 BGN максимум 250 BGN 55 USD	Взимается в рублях по курсу Банка России в день совершения операции.
3.5	Изменение условий и возврат платежа (по ранее исполненным переводам) Запросы по ранее исполненным платежам по поручению клиентов	75 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4. Документарные операции			

4.1	Аккредитивы в иностранной валюте	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
4.2	Открытие, увеличение, пролонгация аккредитива, Подтверждение аккредитива	0,4% от суммы, min 60 USD/ По соглашению сторон	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.3	Авизование аккредитива, увеличение его суммы	50 USD	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
4.4	Платеж по аккредитиву и/или прием и отсылка документов	0,2% от суммы min 50 USD	Взимается в день совершения операции.
4.5	Изменение условий или аннулирование аккредитива	45 USD	Взимается в день совершения операции.
4.6	Прием документов (чеков) на инкассо	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
5. Конверсионные операции			
5.1	Покупка / продажа иностранной валюты	По курсу Банка	Взимается в день совершения операции на основании письменного заявления Клиента.
6. Выполнение Банком функций агента валютного контроля			
6.1	Проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение уникального номера контракту/кредитному договору	15 USD + НДС 20%	Взимается в день принятия Банком на учет и присвоения уникального номера.
6.2	По операциям, подлежащим валютному контролю в том числе:		Взимается в день оказания услуги.
	- *Платежи по контрактам/кредитным договорам, принятым Банком на учет с присвоением уникального номера*	0,15% от суммы зачисления + НДС 20%, min 10 USD max 1000 USD	
	- *по прочим операциям*	0,1% от суммы зачисления + НДС 20%, min 10 USD max 500 USD	
6.3	Срочная проверка контракта/кредитного договора, принятие Банком на учет и присвоение уникального номера контракту/кредитному договору, а также срочное изменение сведений о контракте/кредитном договоре с присвоенным уникальным номером	40 USD + НДС 20%	Взимается по согласованию с Банком на основании письменного заявления клиента.
6.4	Подготовка сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	25 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления документов на основании письменного заявления Клиента.
6.5	Проверка Банком изменений сведений о контракте/кредитном договоре, сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах	15 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.6	Оформление перевода контракта, поставленного на учет с присвоенным уникальным номером в Банке, на обслуживание в другой уполномоченный банк	120 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления услуги на основании письменного заявления Клиента.
6.7	Выдача Банком сведений о валютных операциях, справки о подтверждающих документах, Ведомости банковского контроля по принятому на учет контракту/кредитному договору с присвоенным уникальным номером	3 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления документов на основании письменного заявления Клиента (за каждый документ).

6.8	Предоставление дубликатов и заверенных копий документов валютного контроля	5 USD + НДС 20%	Взимается в день предоставления (за каждый лист).
III. Прочие услуги			
1. Прочие услуги *на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка*			
1.1	Оформление документов по просьбе клиента	400 руб. + НДС 20%	Взимается в день в день оказания услуги (за каждый документ).
1.2	Удостоверение карточки с образцами подписей и оттиска печати уполномоченным сотрудником банка, включая свидетельствование совершения Клиентом подписей	250 руб. + НДС 20%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных случаях – в день оказания услуги (за каждую подпись).
1.3	Выдача заверенной печатью Банка и подписью руководителя копии банковской карточки с образцами подписей	200 руб. + НДС 20%	Взимается в день выдачи документа (за каждую копию).
1.4	Заверение в помещении Банка копии с оригиналов документов	50 руб. + НДС 20%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет, в остальных случаях – в день оказания услуги (за каждый лист).
1.5	Заключение соглашения о списании денежных средств на условиях заранее данного акцепта по требованию сторонних кредитных организаций	1000 руб. + НДС 20%	Взимается в день обращения Клиента на основании письменного заявления.
1.6	Заполнение сотрудником Банка пакета документов для открытия расчетного счета, на основании заявления Клиента	1000 руб. + НДС 20%	Взимается при открытии счета – в день поступления денежных средств на счет
2. Гарантийные операции *Заключение договора на оказание услуги осуществляется на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка*			
2.1	Выдача Банком гарантии;	По соглашению сторон	Взимание комиссии устанавливается договором.
2.2	Продление срока, изменение условий выданной гарантии - *на сумму менее 5 000 000 руб.* - *на сумму более 5 000 000 руб.*	1500 руб. 3000 руб.	Взимается в день совершения операции.
2.3	Аннулирование гарантии	1500 руб.	Взимается в день совершения операции.
3. Сопровождение кредитных/гарантийных операций и сопутствующие услуги			
3.1	Предоставление справок по запросам Клиентов о кредитной истории в банке, о наличии выданных банковских гарантий, иные сведения в рамках кредитного договора/обеспечительного договора/договора о выдаче банковских гарантий (при формировании нескольких экземпляров справки одинакового содержания комиссия взимается только за одну справку)	600 руб. + НДС 20% за экземпляр	Взимается в день совершения операции.
3.2	Предоставление справок по запросам Клиентов о наличии ссудной задолженности (при формировании нескольких экземпляров справки одинакового содержания комиссия взимается только за одну справку)	600 руб. за экземпляр	Взимается в день совершения операции.
3.3	Предоставление по запросам Клиентов	200 руб. за	Взимается в день совершения

	выписок по ссудному счету по действующим и закрытым договорам	каждый лист выписки	операции.
3.4	Изготовление дубликата кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора залога, договора поручительства или иного документа по кредитной сделке/сделке по гарантии по письменному запросу клиента	2 000 руб. + НДС 20% за экземпляр	Взимается в день совершения операции.

Условия применения тарифов

1. Комиссии по операциям в валюте РФ взимаются в рублях и копейках.

2. Комиссии по операциям в иностранной валюте взимаются в рублях и копейках (по курсу Банка России на день удержания комиссии).

3. Комиссия, предусмотренная строкой 4.6. п. 4. Расчетно-кассового обслуживания в рублях РФ раздела ***I. Обслуживание счетов в рублях РФ,*** не взимается по операциям:

- осуществляемым в рамках зарплатных проектов Банка;

- по выплате дивидендов;

по перечислению заработной платы (обязательно к заполнению «Поле 20» платежного поручения кодом «1»);

- по перечислению авторских вознаграждений на основании платежного поручения Клиента;

- по перечислению денежных средств с расчетных счетов индивидуальных предпринимателей на свои текущие счета и банковские карты по внутрибанковским переводам;

- по операциям, проводимым общественными организациями.

По операциям приобретения акций/долей в случае осуществления расчетов внутри Банка, комиссия удерживается в размере 1 % от суммы перевода.

4. Комиссия по п. 4.8 по операциям Клиентов, проведенным после операционного времени и связанным с выплатой авторского вознаграждения, взимается ежемесячно в последний рабочий день в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей, независимо от суммы и количества платежей в месяц.

5. Комиссии могут быть взысканы по выбору Клиента с его рублевого банковского счета, либо с его валютного банковского счета. При отсутствии (недостаточности) средств на указанном Клиентом счете Банк взыскивает сумму комиссии (полностью или частично) с любого банковского счета клиента, открытого в Банке.

6. Комиссии взимаются в бесспорном порядке, при этом Банк вправе отказать в исполнении поручения клиента (в оказании услуги) в случае отсутствия на счетах клиента средств, достаточных для оплаты комиссии.

7. Дополнительно взимаются комиссии (почтовые, телеграфные, телексные, телефонные и другие расходы), а также комиссии, взысканные другими банками.

8. В случае если операция требует нестандартных решений, Банк оставляет за собой право, по договоренности с клиентом, взимать дополнительные комиссии, о чем заключается соответствующее дополнительное соглашение или отдельный договор.

9. По операциям, подлежащим налогообложению НДС, сумма налога взимается отдельно (20%).

10. Взысканные комиссии, в случае аннуляции поручения (либо последующего отказа клиента от совершения операции, получения затребованных документов и т.п.) возврату не подлежат.

11. За осуществление функций валютного контроля комиссия взимается:
- по договорам за вывозимые с таможенной территории РФ или за ввозимые на таможенную территорию РФ товары, по договорам за выполняемые, работы, услуги, передаваемую информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. права на них, по кредитным договорам и договорам займа;
- по контрактам за товары без их ввоза (вывоза) на (с) таможенную (ой) территорию (и) РФ;
- по прочим операциям (кроме неторговых операций и приобретения и отчуждения внутренних и внешних ценных бумаг).
Суммы комиссий по данным операциям взимаются в бесспорном порядке.

12. Сумма одного перевода с использованием СБП должна быть менее 1 млн. рублей, при этом ограничения по количеству в день или месяц не установлено.

Платежное поручение может быть исполнено Банком с использованием СБП при одновременном соблюдении следующих условий:

- в назначении платежа, необходимо указывать дату и номер договора, наименование товаров, работ или услуг, за которые проводят платёж, сумма НДС или без НДС;

- наличие на Счете на момент поступления платежного поручения в Банк средств в размере, достаточном для исполнения платежного поручения в полном объеме;

Переводы с использованием СБП для юридических лиц – нерезидентов - не предусмотрены.

13. Письменное заявление (поручение) Клиента на удержание комиссии составляется по форме, согласованной с Банком.

14. Сервис ИС «Одно окно»:

Информационная система «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности - , федеральная государственная автоматизированная информационная система, обеспечивающая взаимодействие в электронной форме участников внешнеторговой деятельности и иных лиц с органами государственной власти Российской Федерации, органами валютного контроля, уполномоченными Правительством Российской Федерации, и иными лицами в соответствии с их компетенцией в целях развития внешнеторговой деятельности и обеспечения возможности использования органами государственной власти Российской Федерации, органами валютного контроля, уполномоченными Правительством Российской Федерации, и иными лицами в соответствии с их компетенцией содержащихся в этой системе документов и информации в целях осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, предоставления иных услуг в сфере внешнеторговой деятельности, формирования статистики в сфере внешнеторговой деятельности..